

Karten

Karten sind die Kategorien in der Bonieroberfläche wie z.B.: *"Bier, Wein, Alkoholfrei, Speisen, ..."*. Artikel werden Kartenzuordnungen zugewiesen. Es können bis zu 14 Karten pro Artikel zugewiesen werden. Pro Arbeitsstation kann eine eigene Karte zugewiesen werden. Auch für z.B. Veranstaltungen kann diese Funktion genutzt werden, ohne die Standard Karte verändern zu müssen.

Um eine Karte anzulegen, müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

- In der *"Hauptmaske"* tippen Sie das Passwort ein, welches von Ihnen bzw. vom Kassenhändler festgelegt wurde.
- Wählen Sie *"[Stammdaten → Artikelverwaltung → Karten](#)"*.
- Wählen Sie die Karte welche sie ändern wollen und wählen sie den Button *"Karte bearbeiten"*.
- Im rechten Bereich des Bildschirms öffnet sich die Karte mit allen *"Kurzbezeichnungen"*. Diese *"Kurzbezeichnungen"* werden den Artikeln vergeben. Beachten Sie, dass wenn Sie die Kurzbezeichnung abändern, auch die betreffenden Artikel bearbeiten werden müssen.
 - Hier können nun ebenfalls neue *"Sparten"* sowie *"Untergruppen"* angelegt werden.
 - In der Spalte (Extras_Karte) kann eine eigene Kurzbezeichnung der Beilagenartikel hinterlegt werden.
Wird keine spezifische Kurzbezeichnung eingetragen, wird die Standard Beilagenkarte genutzt ('BEIL').
- Nachdem alle Änderungen durchgeführt wurden, bestätigen Sie mit *"Speichern"*.

Farben

In den *"Stammdaten - Artikelverwaltung - Karten"* findet man links oben unter *"Extras"* den Punkt **Farben**, wodurch für die Untergruppen Farben eingestellt werden können.

PGM

Es gibt die Möglichkeit direkt im Tisch den Button *"PGM"* auszuwählen. Dadurch können Artikel in der Karte schnell hinzugefügt, verschoben, gelöscht oder auch bearbeitet werden, damit eine übersichtliche Gestaltung der Karte erstellt werden kann.