

Bonieren

Nachdem ein Tisch geöffnet wurde, erscheint die Boniermaske, wo die Bestellungen aufgenommen werden können. Bereits bonierte Artikel werden in der Liste oben links angezeigt. Unterhalb befinden sich mehrere Funktionstasten, sowie ein Ziffernblock zur Eingabe von Menge, Artikelnummer, etc. Rechts oben sind die Kartenübersichten zu sehen und darunter folgen die jeweilig zugeordneten Artikel.

MELZER X3000

Anz.	Bezeichnung	Betrag	Info	Person
1x	Cola 0,25	2,00	✓	1
1x	Cappuccino	2,60	✓	1
1x	Tomaten Mozzarella	5,90	✓	1
1x	Wiener Schnitzel	10,50	✓	1
1x	Pavo Al Pastor	11,90	✓	1

Rechts oben: Kartenübersichten

- Stand ard, Limo Wasser, Säfte, Bier, Weine, Spiritu osen, Warme Getr., Divers
- Warme Küche, Dessert, Eis, Menü, Zimmer, Billard Snooker
- Restaurant, Beilagen

Unten links: Funktionstasten

- Rechnung, Bar, Dupl., Splitten, Sammeln, Menübestellung
- Storno, Rabatt, Edit, Gang, Tisch, X, +/-, PLU

Unten rechts: Ziffernblock

7	8	9	Storno
4	5	6	Rabatt
1	2	3	Edit
,	0	C	Gang
Tisch	X	+/-	PLU

Rechts: Artikelübersicht

Coffee to go 1,20	PET Limonade 1,00	PET Mineral prick. 1,00	PET Mineral still 1,00	Beer to go 1,00	0,5 pur
Fanta 0,25 2,00	Almdudler 0,25 2,00	Cola 0,25 2,00	Spezi 0,25 2,00	Sprite 0,25 2,00	
Gösser 0,5 4,10	BIER MASS 3,20	Gösser 0,3 3,20	Stiegl 0,5 4,10	Stiegl 0,3 3,20	
Kl. Brauner 2,00	Gr. Brauner 3,60	Espresso 1,90	Café Latte 3,00	Cappuccino 2,60	Macchiato 2,20
Verlängerter 2,40					
Mineral 0,33 prick. 2,50	Mineral 0,33 still 2,50	Sodawasser 0,25 1,50	Sodawasser 0,3 1,80	Sodawasser 0,5 2,00	Sodawasser 1L 2,50
Leitungswasser 0,25	Leitungswasser 0,3	Leitungswasser 0,5	Leitungswasser 1L		

Unten links: Status

09:19 30.01.24

Bediener: Andreas

Stornieren

Direkt nach einer Bonierung kann ein Artikel wieder storniert werden. Das kann auch ohne Berechtigung erfolgen, vorausgesetzt die Einstellung *"Bonierung sofort verbuchen"* wurde nicht gesetzt.

Beim Verlassen der Boniermaske oder durch Drücken des Buttons „ZW-Bon“ (Zwischenbon) werden die Tischpositionen verbucht, d.h. ins Protokoll geschrieben und für Artikel, bei denen dies vorgesehen ist, wird der Bon gedruckt. Tischpositionen, die bereits verbucht sind, enthalten in der Spalte "V" ein "J".

Damit bereits verbuchte Positionen storniert werden können, benötigt der Bediener eine entsprechende Berechtigung.

Splitten & umbuchen

In der Boniermaske links neben dem Ziffernblock scheint der Button **Splitten** auf. Diese Funktion ermöglicht es, einzelne Tischpositionen auf einen anderen Tisch umzubuchen oder gesondert abzurechnen.

Es öffnet sich eine Übersicht mit zwei Spalten, in der links alle bonierten Artikel aufgelistet sind. Alle Positionen, die umgebucht oder abgerechnet werden sollen, müssen in die rechte Spalte übernommen werden. Durch Antippen einer Zeile wird eine Mengeneinheit, die zuvor durch die oben angeführten Ziffern-Buttons angegeben werden kann, übertragen. Wurde kein Artikel nach rechts übertragen, wird die Funktion Tisch umbuchen, bzw. Rechnung für alle auf dem Tisch befindlichen Positionen durchgeführt.

Geben Sie vor dem Drücken der Taste „Splitten“ eine **Zahl x** im Ziffernblock ein. Es erscheint die Frage, ob *„x gleich große Rechnungen“* oder ob Rechnungen *„mit dem Betrag x erstellt“* werden sollen. Ab einer Zahl größer 20 können nur noch Rechnungen mit Betrag x erstellt werden. Die Splittungen können dann einzeln abgerechnet werden: In der Rechnungsmaske ist pro Teilrechnung die Zahlungsart anzugeben oder der Button *„Alle Rechnungen“* zu drücken, mit dem alle Splittungen Bar abgerechnet werden.

! HINWEIS

Damit die Funktion der *„mehreren gleich großen Rechnungen“* wieder aufgehoben wird, muss nur **„1“** im Ziffernblock und der Button **„Splitten“** ausgewählt werden. Dadurch erscheinen die Bonierungen wieder normal aufgelistet mit deren gesamten Preisen.

Produktinfo

Durch Longtab auf den **„PLU“**-Button färbt sich dieser orange ein. Anschließend kann ein Artikel ausgewählt werden, woraufhin ein Fenster mit der Produktinfo des jeweiligen Artikels geöffnet wird.

?

Das Fragezeichen **„?“** hilft in der Boniermaske Artikel zu finden und auszuwählen.

Gang

Über den Button **„Gang“** in der Boniermaske, können Essensbestellungen in Gänge eingeteilt werden. Je nach Einstellung des BonDisplays werden alle Gänge auf einmal oder erst nur die Vorspeisen auf dem BonDisplay angezeigt. Werden nur die Vorspeisen angezeigt, können mit Hilfe der **Gangabruf-Artikel** die weiteren Gänge auf das BonDisplay geschickt werden.