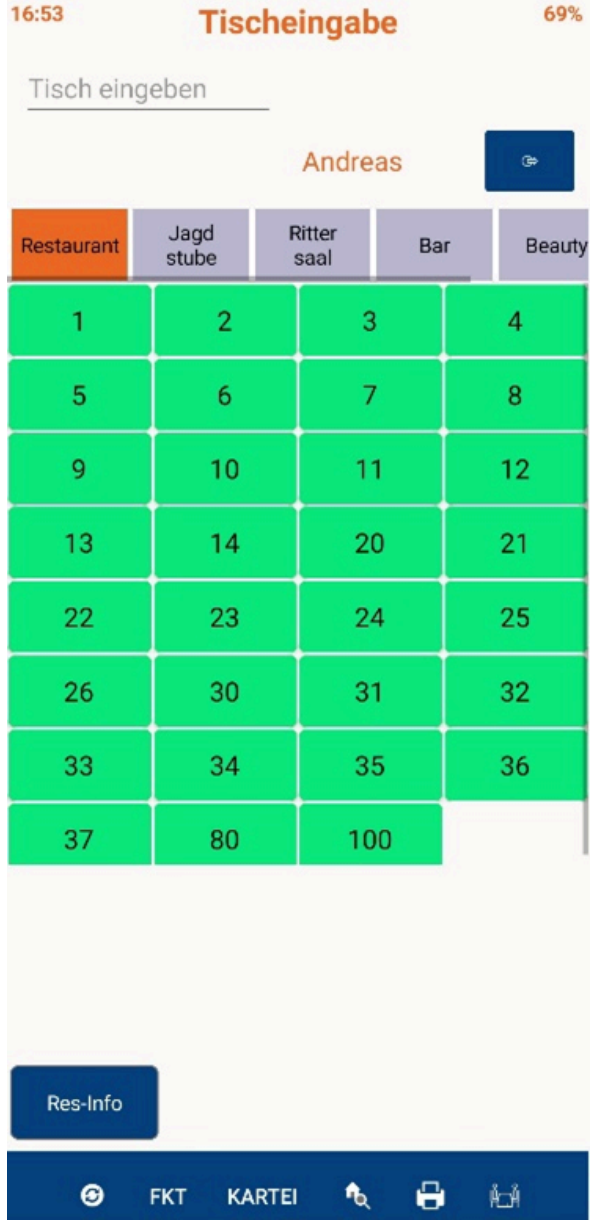


MobileKasse

Tischplanübersicht

Screen	Beschreibung
	 Bediener abmelden  Reservierungs-Info des Tisches anzeigen  Tische Synchronisieren  Funktionen öffnen  Gästekartei öffnen  Zimmerliste anzeigen  Rechnungskorrektur  Belegte Tische anzeigen Tische und Räume werden lt. grafischen Tischplan übertragen.

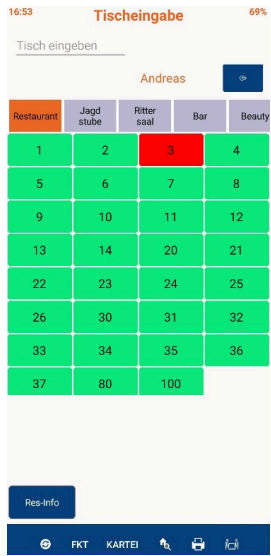
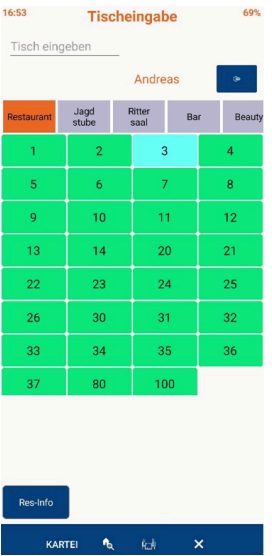
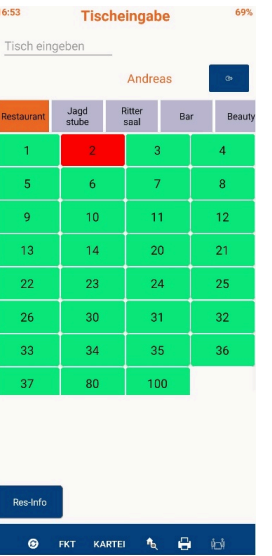
Funktionen

Screen	Beschreibung
 Funktionen - Daten aktualisieren - Bonsteuerung Mit Bons - Busbon starten - akt. Karte: Restaurant - Tischübergabe - Tischübernahme - Reservierungsliste - Bedienerabrechnung	- Daten aktualisieren: Alle Daten werden neu von der Kasse zur Mobilen Kasse übertragen. Hinweis: Kann jederzeit gemacht werden! - Zeiterfassung starten /beenden - Bonsteuerung lt. "Einstellungen – Einstellungen pro Arbeitsplatz – Formulare" - Busbon starten/drucken - Karte lt. "Stammdaten – Karten" wechseln - Tischübernahme/Tischübergabe - Reservierungsliste anzeigen - Bedienerabrechnung starten

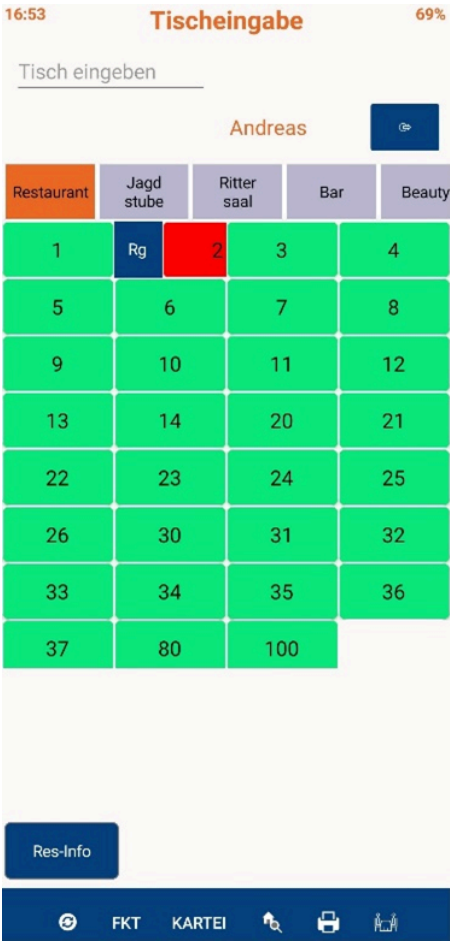
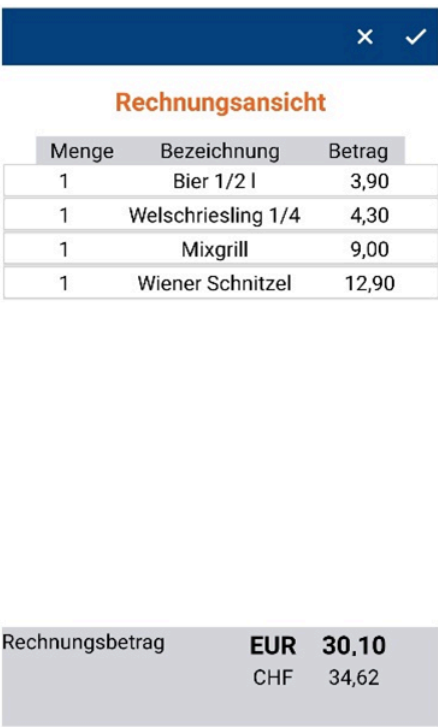
Rechnungskorrektur

Screen	Beschreibung									
Rechnungskorrektur Bediener: 1 25.03.2021 <table><tr><th>Re-Nr</th><th>Tischnummer</th><th>Summe</th></tr><tr><td>10</td><td>1</td><td>27,20</td></tr><tr><td>11</td><td>10</td><td>56,70</td></tr></table> Ausdruck auf Formular: Formular auswählen	Re-Nr	Tischnummer	Summe	10	1	27,20	11	10	56,70	Rechnung ändern Navigation auf/ab Abhängig von Bediener Berechtigungen kann... - ...die Zahlungsart geändert werden - ...die Rechnung zurückgeholt werden - ...die Rechnung neu ausgedruckt werden
Re-Nr	Tischnummer	Summe								
10	1	27,20								
11	10	56,70								

Tisch umbuchen

Step 1	Step 2	Step 3	Beschreibung
 16:53 Tischeingabe 69% Tisch eingeben Andreas Restaurant Jagd stube Ritter saal Bar Beauty 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 20 21 22 23 24 25 26 30 31 32 33 34 35 36 37 80 100 Res-Info FKT KARTEI	 16:53 Tischeingabe 69% Tisch eingeben Andreas Restaurant Jagd stube Ritter saal Bar Beauty 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 20 21 22 23 24 25 26 30 31 32 33 34 35 36 37 80 100 Res-Info KARTEI	 16:53 Tischeingabe 69% Tisch eingeben Andreas Restaurant Jagd stube Ritter saal Bar Beauty 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 20 21 22 23 24 25 26 30 31 32 33 34 35 36 37 80 100 Res-Info FKT KARTEI	Ablauf: - "Longtab" auf Tisch welcher umgebucht werden soll (ca. 1s) - Tisch welcher umgebucht wird erscheint Hellblau - Neuen Tisch auswählen Hinweis: Tischnummer kann auch über "Tisch eingeben" eingetippt werden.

Geste Rechnungsansicht

Screen	Screen	Beschreibung
		Ablauf: - Belegten Tisch nach rechts ziehen - Rechnungsansicht öffnet sich!

Geste splitten

Screen	Screen	Beschreibung
16:53Tischeingabe69% Tisch eingeben Andreas RestaurantJagd stubeRitter saalBarBeauty 1534 678 9101112 13142021 22232425 26303132 33343536 3780100 Res-Info FKTKARTEI	Rechnung splitten/umbuchen Menge 3Bier 1/2 l0 1Rosé 1/8 l0 1Cappy Orange 0,20 1Lammkotelett0 29,900,00 × RG	Ablauf: - Belegten Tisch nach links ziehen - Splitten/umbuchen Ansicht öffnet sich!

Tischübersicht

Screen	Beschreibung	FK Screen
	Weitere Funktionen Bar Splitten Rechnung FAX Beilagen Storno Gang Zoom	Funktionen

Storno

Screen	Screen	Beschreibung
 The screenshot shows the MobileKasse app interface. At the top, there's a status bar with 'TL:3', '8,20', and icons for a receipt, 'ZM', and up/down arrows. Below this is a receipt list with two items: 'er 1/2 l' for 3,90 and '1 Welschriesling 1/4' for 4,30. A 'DEL' button is next to the second item. Below the receipt is a menu grid with categories: FK, BAR, +, RG, FAX, BL, and GA. The menu items are organized into sections: Stan (Blau fränkisch 1/4, Spritzer weiß, Coca Cola 0,2, Bier 1/2 l, Pils 0,33 l, Ver länger ter, Käse teller), Getr (Grüner Veltliner 0,7, Welsch riesling 1/4, Fanta 0,2, Bier 1/3 l, Gr. Brauner, Erdbeer parfait, Sacher torte), Küche (Rosé 1/4 l, Apfelsaft 0,2, Römer quelle 0,2, Franzis kaner 0,5, KI. Brauner, Frucht salat, Tiramisu), and Div (Spritzer rot, Cappy Orange 0,2, Soda wasser 0,2, Hefe weizen 0,5 l, Tee, Joghurt mit Früchten, TIP).	 The screenshot shows the 'Stornomenge eingeben' (Enter void amount) screen. It has a title bar with a close button (X) and a confirm button (checkmark). Below the title, it says 'Menge:' followed by a text input field containing the number '2'. At the bottom, there is a numeric keypad with digits 1-9, 0, a decimal point, and a confirm button (checkmark).	Ablauf: - Tischposition nach links ziehen - Stornomengeneingabe erscheint - Neue Menge eintippen und bestätigen Hinweis: Menge 0 kann nicht eingegeben werden

Mengeneingabe

Screen	Screen	Beschreibung
		Ablauf: - Nicht verbuchte Tischposition oder Artikelbutton nach rechts ziehen (Bild unten) - Mengeneingabe erscheint - Neue Menge eintippen und bestätigen Hinweis: Mengeneingabe wird abgebrochen, wenn irgendwo ins weiße Feld getippt wird! Hinweis: Menge 0 kann nicht eingegeben werden! - Tippen auf die Mengenangabe erhöht die Menge um 1
		

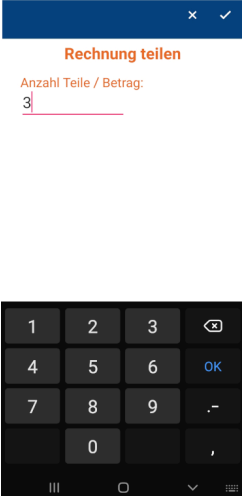
Beilagen & FAX

Screen	Screen	Screen	Beschreibung
TL:230:20ZMZM↑↓ 2Welschriesling 1/48,60.. 1Gemischter Salat4,901 1Filet vom Jungstier16,703 1*** mit.. 1*** Champignons.. FKBAR+RGFAXBLGA StonGetrKücheDiv Braufränkisch 1/4Grüner Veltliner 0,7Rosé 1/41Spitzer rot Spritzer weißWelsch riesling 1,2Apfelsaft 0,2Cappy Orange 0,2 Coca Cola 0,5Fanta 0,2Romer quelle 0,2Soda wasser 0,9 Bier 1/21Bier 1/31Franziskaner 0,5Hefe weizen 0,51 Pils 0,331Gr. raumer 0,5Kl. BreunerTee Vier länger 0,5Endbeer parfaitFrucht saftJoghurt mit Früchten Käse tellerSeehar torteTiramisuTIP	BeilagengruppeGruppe 1 MELZER X3000®DAS KASSENSYSTEM MIT TOUCH Mindestmenge: 1Höchstmenge: 1 *** anstatt0 *** mit0 *** ohne0 X	Manuelle Beilagenänderung Text mit Tastatur eingeben Löschen 2 Teller manuelles Fax	Beilagenkarte bei Bonierung von Hauptartikel automatisch öffnen: - Dazu Button des Hauptartikels nach links oder rechts wischen Hinweis: Nachdem Artikel mit Beilage verbucht wurden werden Beilagen nicht mehr angezeigt, um diese wieder anzuzeigen, Artikel markieren und Button "ZM" betätigen.

Rechnung

Screen	Beschreibung
Rechnung     Bondrucker Betrag: 33,70 BAR UE MA GS Diverse Zahlungarten ZI auswählen/entfernen Interne Konten Sammelrechnung Adresse Rechnung per Email ×	 Rechnungsansicht  Rabatt  Trinkgeld hinzufügen  Artikel bonieren Gleiche Funktionalität wie Kassensarbeitsplatz!

Rechnung teilen

Screen	Screen	Beschreibung
		Ablauf: - Im Tisch unter Funktionen "RECHNUNG TEILEN" auswählen - Es öffnet sich ein Eingabefenster zur Festlegung der Anzahl der Rechnungsteile oder zur Eingabe eines gewünschten Teilbetrags - Geben Sie die gewünschte Anzahl der Teilrechnungen oder den gewünschten Betrag ein.
		- Im folgenden Fenster wählen Sie die gewünschte Teilungsaktion aus. Dadurch werden entweder mit der gewünschten Anzahl gleich hohe Rechnungen erstellt oder eine Rechnung in Höhe des eingegebenen Betrages - Um die Aufteilung rückgängig zu machen, wählen Sie im Funktionsmenü die Option "RG TEILEN RETOUR"

Tip (Trinkgeld)

Screen	Screen	Beschreibung
CLEAR TIP X Betrag/Amount: 4,30 Tip: 0,32 Total: 4,62 select Tip % 2,5% 5% 7,5% 10% NO TIP / KEIN TIP OK	CLEAR TIP X ✓ Betrag/Amount: 4,30 Tip: 0,70 Total: 5 123-4567890-. ✓	- Wird ein Betrag eingetippt der Größer als die aktuelle Summe ist, wird die Differenz als TIP dazu gebucht. - Wird ein Betrag eingetippt der Kleiner als die aktuelle Summe ist, wird dieser Betrag als TIP dazu gebucht.