

Bedieneranmeldung

Über den Button „Bonieren“ in der Hauptmaske gelangt man zur Bedieneranmeldung. Diese kann mittels eines Magnetschlüssels oder durch manuelle Codeeingabe erfolgen.

Bei aktiviertem Kellnerschloss erscheint eine Maske mit durchgehender Grafik, in der sich unten rechts die Schaltflächen „Hauptmaske“ und „manuelle Anmeldung“ befinden. Ob diese Schaltflächen aktiviert sind, hängt von den Einstellungen [Einstellungen - Einstellungen pro Arbeitsplatz - Allgemein: 'Zurück zur Hauptmaske' bei Bedieneranmeldung erlauben](#) bzw. [Einstellungen - Einstellungen pro Arbeitsplatz - Schnittstellen: Manuelle Anmeldung erlauben](#) ab. Das Programm erwartet in dieser Position das Anstecken des Schlüssels.

Ohne aktiviertes Kellnerschloss öffnet sich ein Code-Eingabe-Fenster. Abhängig vom oben erwähnten Parameter befindet sich hier auch ein Button „**Zurück zur Hauptmaske**“.

Meldet sich ein Bediener an, der als „Chef“ definiert ist (vgl. [Stammdaten - Bediener](#)), erscheint eine Übersicht aller belegten Tische aller Bediener – sofern der Parameter [Einstellungen - Einstellungen allgemein - Allgemein: Bei Bedieneranmeldung als Chef belegte Tische/Konten aller Bediener anzeigen](#) aktiviert ist. Hier kann der Chefbediener direkt einen dieser Tische öffnen. Ist der Parameter deaktiviert oder wird die Tischübersicht mit „Abbrechen“ verlassen, erscheint eine Maske mit der Frage „Für welchen Bediener wollen Sie sich anmelden“. Der Chefbediener kann sich dann entweder für sich selbst oder für einen anderen Bediener anmelden - etwa, um eine Aktion durchzuführen, für die der Bediener selbst keine Berechtigung hat, z.B. eine Stornierung. In dieser Maske finden sich auch die Buttons „Gesamtumsatz“ (zeigt eine Übersicht über den tagesaktuellen Gesamtumsatz und die Zahlungseingänge gegliedert nach Zahlungsarten) und „Belegte Tische“ (öffnet eine Übersicht der belegten Tische aller Bediener).