

Tagesabschluss

Der Programmpunkt „Tagesabschluss“ dient dazu, das Kassendatum zu verändern, sowie eine detaillierte Auswertung über den abgeschlossenen Tag zu erhalten. Diese Auswertung umfasst eine Aufstellung der Warengruppen-Umsätze und der Zahlungsein- und ausgänge. Weitere Informationen können optional hinzugefügt werden. Dies wurde unter [Einstellungen - Einstellungen allgemein - Tageswechsel](#) beschrieben, ebenso wie die unterschiedlichen Modi, mit denen der Tageswechsel erfolgen kann („manuell“, „manuell mit autom. Abrechnung von Tischen und Bedienern“, „Manuell, autom. Abr. Tische und Bed.; wenn nicht erfolgt: Kasse“, „Kasse“, „Transferprogramm“).

MELZER X3000 - Tagesabschluss

Kassendatum: Di. 19.03.2024

Datum

☐ mehrere Tage ausgeben

Auswahl Z-Nummern

☒ Bonnummer auf 0 stellen

☐ Datenexport (Fibu, Warenwirtschaft, Filialverwaltung...)

☐ Tagesabschluss als Email versenden
office@melzer-kassen.com

☐ Ausgabe pro Betrieb + Zusammenstellung

☐ RKSv-Belege ausgeben

☐ Warengruppenaufstellung: nur Hauptgruppen

Di. 19.03.2024 12:20:18

→ Start

Bildschirm
Drucker
Keine Ausgabe

HP LJ300-400 color M351-M451 PCL 6

Kassendatum ändern

Zum Starten des Tagesabschlusses den Button „Start“ drücken.

Wird der Tagesabschluss für das aktuelle Kassendatum ausgegeben (oder die Ausgabe erfolgt mit der Option „mehrere Tage ausgeben“, wobei das aktuelle Kassendatum sich innerhalb dieses Zeitraums befindet), erscheint die Frage, ob das Kassendatum geändert werden soll. Bei Bestätigung mit „Ja“ öffnet sich ein Eingabefenster, in dem das neue Datum angegeben werden kann. Bei Modus „manuell“ wird das dem aktuellen Kassendatum folgende Datum vorgeschlagen, bei Modus „manuell mit autom. Abrechnung von Tischen und Bedienern“ das aktuelle Systemdatum.

! INFO

Um das Kassendatum ändern zu können, müssen alle Bediener abgerechnet sein. Ebenso müssen alle Tische abgeschlossen sein (ausgenommen Sammeltische), sofern nicht der Parameter **Einstellungen - Einstellungen allgemein - Tageswechsel: Tagesabschluss trotz offener Tische** aktiviert ist.

Tagesabschlüsse können auch von vergangenen Tagen nachträglich ausgegeben werden. Hierfür ist das entsprechende Datum einzugeben und auf „Start“ zu klicken. Um die Tagesabschlüsse eines ganzen vergangenen Zeitraums ausgeben, kann die Option „mehrere Tage ausgeben“ gewählt werden, es kann dann Datum von-bis angegeben werden.

Wird ein Tagesabschluss von aktuellem Kassendatum ausgegeben, ohne das Datum zu verändern, so trägt der Bericht den Titel **„Tages-Zwischenbericht“**.

Für jeden Tagesabschluss, bei dem das Datum verändert wird, wird eine fortlaufende **Z-Nummer** vergeben und am Bericht angeführt (nur, wenn Umsatz vorhanden).

Wird die Option „mehrere Tage ausgeben“ gewählt, steht die Zusatzoption **„Werte kumulieren“** zur Verfügung. Hiermit können die Werte mehrerer Tage kumuliert auf einem Bericht ausgegeben werden. Hierbei erfolgt kein Tageswechsel, Datenexport, etc.

Z-Nummern

Übersicht aller Tage mit zugehöriger Tagesabschluss-Z-Nummer. Wird in der Übersicht ein Eintrag ausgewählt, so wird das entsprechende Datum in das Datumsfeld gestellt.

Bonnummer auf 0 stellen:

Vgl. **Einstellungen - Einstellungen allgemein - Tageswechsel: 'Bonnummer auf 0 stellen' standardmäßig aktiviert**. Die fortlaufende Nummer der Bons (nicht der Rechnungen!) wird dabei wieder auf 0 gestellt.

Datenexport (Fibu, Warenwirtschaft, Filialverwaltung...):

Wird der Tagesabschluss für das aktuelle Kassendatum durchgeführt und das Datum geändert, wird der Datenexport – sofern entsprechende Module in Verwendung sind – automatisch durchgeführt. Diese Option muss dafür nicht explizit gewählt werden. Sie ist nur zu wählen, wenn der Tagesabschluss eines früheren Datums erneut ausgegeben wird und der Datenexport wiederholt werden soll.

Eine Ausnahme stellt hier die Verbuchung in das Hotelprogramm dar (vgl. **Einstellungen - Einstellungen allgemein - Tageswechsel: Verbuchung in das Hoteljournal**). Diese kann nicht mit erneuter Ausgabe des Tagesabschlusses wiederholt werden, sondern nur in der Hauptmaske über **Divers - Verbuchung ins Hoteljournal**. Diese Verbuchung überträgt alle Kassenumsätze, welche nicht auf Zimmer gebucht wurden (Bar-, Kreditkartenumsätze, etc.), an das Hotelprogramm. Dies dient dazu, den gesamten Kassenumsatz im Hotelprogramm auswerten zu können.

Tagesabschluss als Email versenden:

Vgl. [Einstellungen - Einstellungen allgemein - Tageswechsel: Tagesabschluss als Email versenden \(PDF\)](#) und [Gespeicherte Perioden-Auswertungen 'Emailversand täglich' anhängen](#).

Der Tagesabschluss und ggf. angehängte Auswertungen werden zusätzlich als Email versendet. Erfolgt eine Datumsumstellung, geschieht dies automatisch, die Option muss nur manuell gewählt werden, wenn man den Tagesabschluss eines zurückliegenden Datums ausgibt.

Ausgabe pro Betrieb + Zusammenstellung:

Nur möglich bei aktivierter Betriebsverwaltung: Die Ausgabe erfolgt einzeln pro Betrieb und als Gesamtaufstellung. Vgl. [Einstellungen - Einstellungen allgemein - Tageswechsel: 'Ausgabe pro Betrieb' als Standard vorgeben \(nur bei Betriebsverwaltung\)](#).

RKSV-Belege ausgeben:

Nur für Österreich: Die im Zusammenhang mit der Registriertkassensicherheitsverordnung (RKSV) vorgeschriebenen Einreich-Belege (Nullbeleg, Startbeleg, Monatsbeleg, etc.) können mit diesem Parameter erneut ausgegeben werden. Bei Datumswechsel erfolgt die Ausgabe automatisch. Die Ausgabe muss jedoch auf Drucker erfolgen.

Warengruppenaufstellung: nur Hauptgruppen:

Die auf dem Tagesabschluss befindliche Umsatzaufstellung erfolgt nicht pro Warengruppe, sondern pro Warenhauptgruppe. Sinnvoll bei Verwendung einer großen Zahl von Warengruppen.