

Tischübergabe

Tischübergabe

Möchte ein Bediener einen Tisch abgeben, kann er in der Tischübersicht unter "*Funktionen*" auf das Feld **Tischübergabe** tippen. In dem sich öffnenden Fenster wählt er den jeweiligen Bediener aus dem er die ausgewählten Tische übertragen möchte.

Tischübernahme

Eine andere Möglichkeit wäre die **Tischübernahme**, die man ebenfalls in der Tischübersicht unter "*Funktionen*" findet. Über diese Funktion kann ein Bediener einen Tisch von einem anderen Bediener übernehmen. Er wählt wiederum den Bediener aus von dem er die jeweiligen Tische übernehmen möchte.

INFO

Im Tischplan in den *Funktionen* unter **Message senden** können Nachrichten an andere Bediener geschickt werden. Die gewünschten Informationen können oben in das große Eingabefeld eingegeben werden. Wird in der darunter liegenden linken Spalte ein Bediener angetippt, wird die Message nur an den jeweiligen Bediener gesendet. Ganz unten kann jedoch angegeben werden, ob die Message gleich **an ALLE** oder an **div. Bediener** (mehrere Bediener können angehakt werden) gesendet werden soll.

Im "**Message Logbuch**" werden die versendeten Nachrichten der Bediener gesammelt aufgelistet.