

Tischplan

Tischplan bearbeiten

Melden Sie sich mit einem Bediener an, der die Berechtigungen *"Tischgestaltung, Tisch verschieben, ..."* besitzt.

- In der Bonieroberfläche den Button *"TISCHPLAN BEARBEITEN"* antippen.
- Button *"TISCHE BEARBEITEN"* wählen.
- Um einen Tisch anzulegen:
 - *"TISCH ANLEGEN"* Button wählen.
 - Auf die gewünschte Position am Tischplan tippen, um den neuen Tisch zu erstellen. Dies kann auch mehrmals erfolgen.
- Tische bearbeiten:
 - *"TISCH/LABEL BEARBEITEN"* wählen.
 - Zu bearbeitenden Tisch antippen - es öffnet sich ein Fenster mit diversen Einstellmöglichkeiten.
- Bestätigen Sie mit *"OK"*.

Geste Rechnungsansicht

Möchte man eine Rechnung abschließen, kann direkt im Tischplan der entsprechende Tisch angetippt und dann gleichzeitig nach rechts gezogen werden. Daraufhin erscheint sofort die Rechnungsansicht.

Geste Splitten

Um die Rechnung aufzuteilen kann im Tischplan der betreffende Tisch nach links gezogen werden, wodurch sich die Ansicht zum Splitten öffnet.

Tisch umbuchen

Lange auf einen belegten Tisch tippen bewirkt, dass er farblich umrahmt wird, ein anderer Tisch ausgewählt werden kann und alle Positionen des belegten Tisches auf den ausgewählten Tisch umbucht werden.