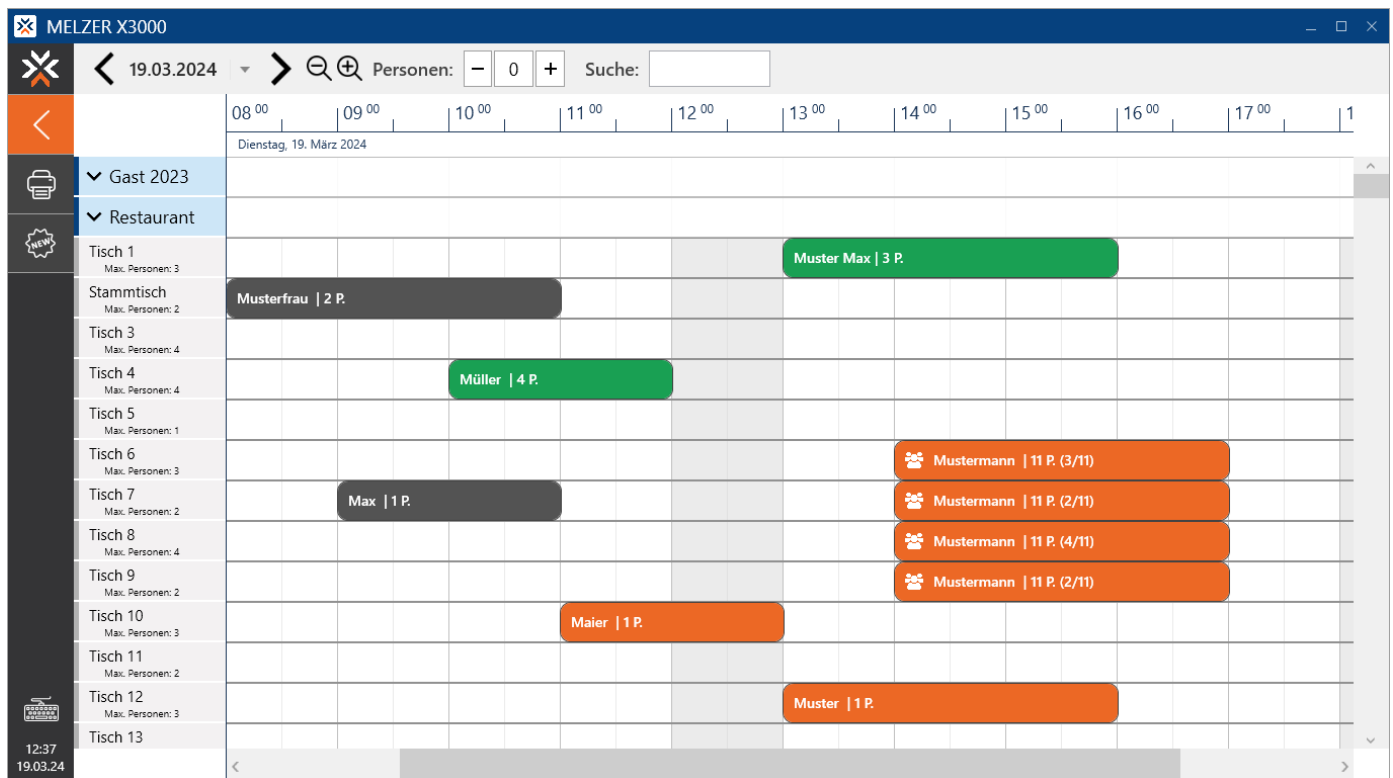


Reservierungsansicht

Allgemein

Bei der Tischreservierung handelt es sich um ein lizenzpflichtiges Modul.

Aufruf aus dem Kassensprogramm: In der Hauptmaske über „**Reservierung**“. Hat der Bediener die entsprechende Berechtigung ([Stammdaten - Bediener - Erweitert - Diverses: "Tischreservierungen aufrufen"](#)) in der Tischübersicht unter Funktionen.



Voraussetzung: [Stammdaten - Bediener - Erweitert: Tischreservierung](#).

HINWEIS

Es werden alle Tische aus dem grafischen Tischplan in die Reservierungsansicht übernommen (s. [Tischplan](#))

Funktionen

Datum

Links oben befindet sich eine Datumseinstellung, um Reservierungen an anderen Tagen festlegen zu können.

Lupen

Zoomfunktion:

- **+**: Vergrößerung der Zeilenbreite
- **-**: Verringerung der Zeilenbreite

Personen

Um den richtigen Tisch für eine bestimmte Personenanzahl finden zu können, kann nach der Personenzahl gefiltert werden.

Beispiel: Möchte ein Kunde einen Tisch für 4 Personen reservieren, kann der Bediener sofort erkennen, an welchen Tischen Platz für vier Personen ist.

Suche

Die **"Suche"** bietet die Funktion, dass schnell nach einer Reservierung gesucht werden kann.

Ausgabe

Der Button **"Ausgabe"** stellt eine Übersicht der Reservierungen in einem bestimmten Zeitraum dar.

Datum von-bis

Hier können Sie den Zeitraum festlegen, indem Sie die Reservierungen begutachten wollen.

Ausgabeart

- **Chronologisch:** Die Reservierungen werden nach der Zeit aufgelistet. Die früheste wird als erstes ausgegeben.
- **Gruppiert: Tisch:** Es erfolgt die Darstellung nach der Tischnummer. Es beginnt mit der niedrigsten Tischnummer.

< Zurück
Reservierungsübersicht

Mittwoch, 04.10.2023

	Status	Tisch	Tisch2	Name	Zeit	Personen	Gruppe	Bemerkung	BemerkungIntern
	Offen (Verspätet)	2	0	Max Muster	11:00-13:00	2	☐		
	Angekommen	3	0	Mayer	8:15-11:15	1	☐		
	Offen (Verspätet)	15	0	Max	8:00-9:15	1	☐		
	Offen (Verspätet)	9	0	Maier	9:00-10:30	1	☐		
	Offen	3	0	Max Muster	11:00-14:00	3	☐		
	Offen	10	0	Mustermann	14:00-17:00	7	☒	Dekoration für Geburtstag	Geburtstag
	Offen	11	0	Mustermann	14:00-17:00	7	☒	Dekoration für Geburtstag	Geburtstag
	Offen	12	0	Mustermann	14:00-17:00	7	☒	Dekoration für Geburtstag	Geburtstag
	Offen	13	0	Mustermann	14:00-17:00	7	☒	Dekoration für Geburtstag	Geburtstag
	Offen	6	0	Musterfrau	8:00-10:00	1	☐		
	Offen	16	0	Müller	7:00-9:30	4	☐		
	Angekommen	16	0	Musterfrau	10:30-12:45	4	☐		
	Offen	10	0	Mustermann	13:00-17:00	7	☒	Geburtstagsdekoration	Geburtstag
	Offen	11	0	Mustermann	13:00-17:00	7	☒	Geburtstagsdekoration	Geburtstag

Bearbeiten

Neu

Mit diesem Button können Sie eine neue Reservierung anlegen.

Sie können auch bei einem bestimmten Tisch direkt eine Tischreservierung anlegen. Hierbei öffnet sich das gleiche Fenster, nur ist hier schon ein Tisch und eine Zeitangabe eingetragen worden.

[< Zurück](#)

Reservierungsdatum: < 19.03.2024 > Zeit: 10:00 Dauer: - 2 + h - 0 + min

Raumbezeichnung: Restaurant Tischnummer: TI: 4 Max. Anzahl Personen: 4

Anrede

Titel

Vorname

Nachname

Müller

Telefon

Email

☐ Erinnerungs E-Mail versenden

Personen

- 3 +

Kinder

- 0 +

Kleinkinder

- 1 +

Raucher

☐ Ja ☒ Nein

Anmerkung:

☐ Hochzeit

☐ Geburtstag

Bemerkung:



OK

Reservierungsdatum:

Festlegung des Datums, an dem der Tisch reserviert werden soll.

Zeit:

Einstellung der Zeit, wann der Kunde eintrifft.

Dauer:

Hier kann man festlegen, wie lange der Kunde an dem Tisch bleibt, damit der Tisch später beispielsweise nochmals reserviert werden kann.

Raumbezeichnung:

In welchem Raum wird der Tisch reserviert (Restaurant, Stüberl, Holler-Stubn, Billard-Snooker).

Tischnummer:

Nummer des ausgewählten Tisches.

- **Gruppenreservierung:** Reserviert ein Kunde für eine größere Anzahl an Personen, können mehrere Tische auf einmal reserviert werden.

Reservierungsansicht

Walk-In

[← Zurück](#)

Reservierungsdatum: [←](#) 04.10.2023 [→](#) Zeit: 15:00 Dauer: [-](#) 4 [+](#) h [-](#) 0 [+](#) min

Raumbezeichnung: Restaurant [▼](#) Tischnummer: TI: 10, 11, 12, 13 [▼](#) Max. Anzahl Personen: 12

Anrede: Herr Email: ☐ Erinnerung

Titel: Personen: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☒ 10 ☒ 11 ☒ 12 ☒ 13 ☐ 14 ☐ 15

Vorname: Kinder: ☐ Kleinkinder: ☐ Raucher: ☐

Nachname: Mustermann Anmerkung: ☐ Hochzeit ☒ Geburtstag

Telefon: Bemerkung: Geburtsstagsdekoration

Kartei OK

Walk-In

Kundendaten

Eingabe der Kundendaten (Anrede, Titel, Vor- & Nachname, Telefon)

Email:

Um den Kunden zu erinnern, dass er bei Ihnen eine Reservierung hat, kann ein Email an ihn versendet werden. Dazu muss nach der Email-Adresse gefragt werden und das Häkchen bei **"Erinnerungs E-Mail versenden"** gesetzt werden.

HINWEIS

Das Häkchen bei "Erinnerungs E-Mail versenden" kann erst nach Eingabe einer vollständigen E-Mail-Adresse gesetzt werden.

Personen:

Anzahl der erwachsenen Personen

Kinder:

Anzahl der begleitenden Kinder.

Kleinkinder:

Anzahl der Kleinkinder.

Raucher Ja/ Nein:

Man kann sich auch erkundigen, ob der Kunde Raucher ist.

Anmerkungen:

Hier kann der Grund für die Reservierung angegeben werden (Hochzeit, Geburtstag)

Einstellungen: Bei den Einstellungen (Zahnradsymbol) können auch neue Gründe hinzugefügt, bearbeitet oder auch gelöscht werden.

- **Neu:** Neuer Reservierungsgrund. Für jeden Grund wird eine eigene ID und ein eigener Name vergeben.
- **Bearbeiten:** Bestehende Anmerkung verändern.
- **Löschen:** Bestehende Anmerkung löschen.

< Zurück **Anmerkungen**

ID	Anmerkung
1	Hochzeit
2	Geburtstag

ID

Anmerkung

Neu

Bearbeiten

Löschen

Bemerkung:

Hier können besondere Wünsche oder wichtige Informationen angegeben werden, die beachtet werden sollen.

Buttons in der unteren Leiste:

- **Tastatur:** Es wird eine Tastatur eingeblendet, um am Touchscreen etwas eintippen zu können.

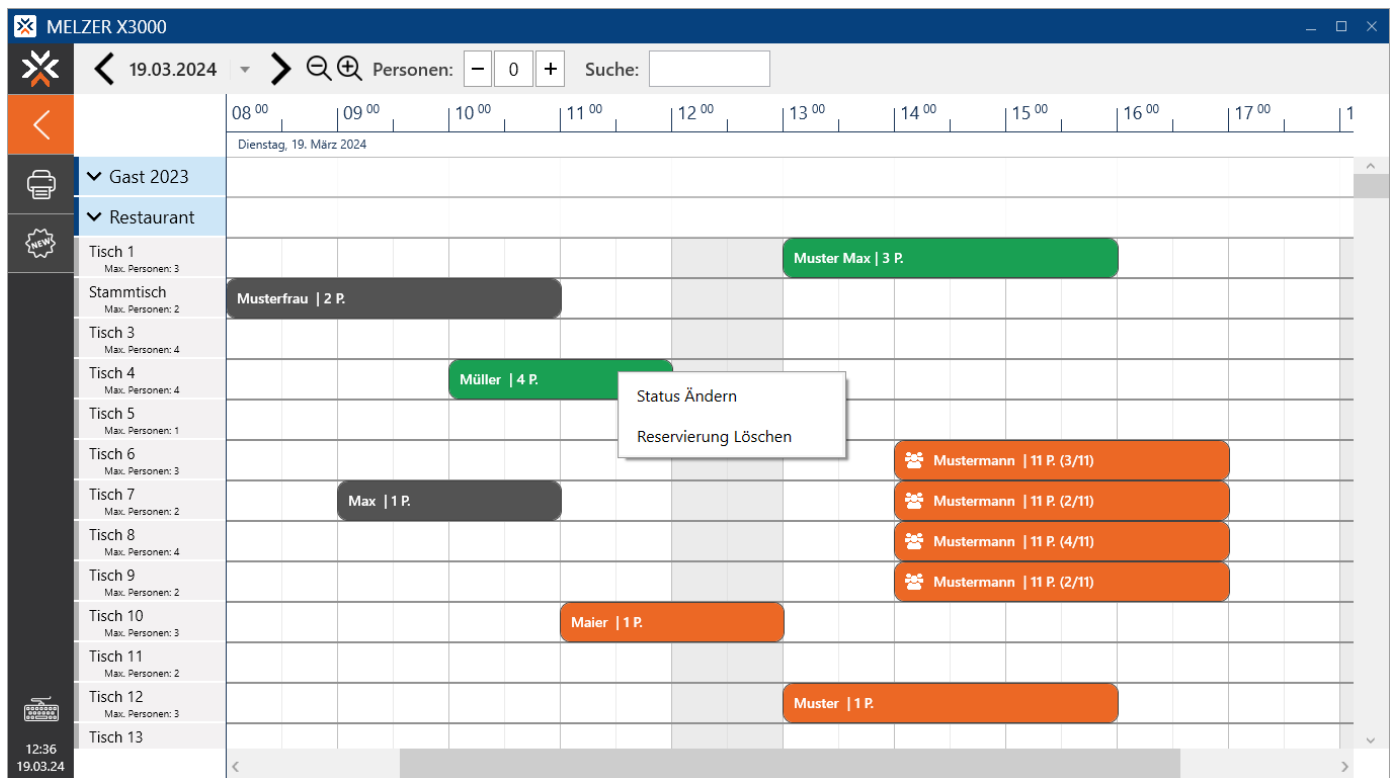
- **OK:** Die Reservierung wird gespeichert.

Reservierung abbrechen

Mit dem Button "**Zurück**" oben links kann die Neuanlage einer Reservierung abgebrochen werden. Man gelangt wieder zurück in die Reservierungsansicht.

Reservierung verändern

Kontext Menü:



Rechtsklick auf die Reservierung, lässt ein Kontext Menü aufscheinen:

- **"Status ändern:"** Das ist der aktuelle Stand des Tisches. Je nachdem welcher Status bei dem Tisch gerade herrscht, erscheint die Reservierung in einer anderen Farbe.
 - **Offen:** Der Tisch ist reserviert, doch der Gast ist noch nicht eingetroffen.
 - **Angekommen:** Der Kunde sitzt am Tisch.
 - **Erledigt:** Der Tisch ist abkassiert und die Gäste sind gegangen.

< Zurück **Status**

Reservierung am Mi. 04.10.2023 um 09:00 Uhr für

☒ Offen

☐ Angekommen

☐ Erledigt

OK

- **"Reservierung Löschen"**: Eine bestehende Reservierung wird gelöscht.

HINWEIS

Reservierungen können auch über Drag&Drop verschoben werden oder mit einem Doppelklick auf die Reservierung, können Sie die Reservierung öffnen und gewünschte Änderungen vornehmen.

Bedienerberechtigung

Unter **Stammdaten - Bediener - Erweitert - Diverses: "Tischreservierungen aufrufen"** kann man einem Bediener die Berechtigung nehmen auf die Reservierungsansicht zuzugreifen. Am Tischplan unter Funktionen fehlt dadurch das Symbol **"Reservierung"**. Das bedeutet der ausgewählte Bediener darf keine Reservierungen neu anlegen, bearbeiten oder löschen. Weiterhin kann er aber die Reservierungsinfo abrufen und auch erkennen, welcher Tisch reserviert ist.