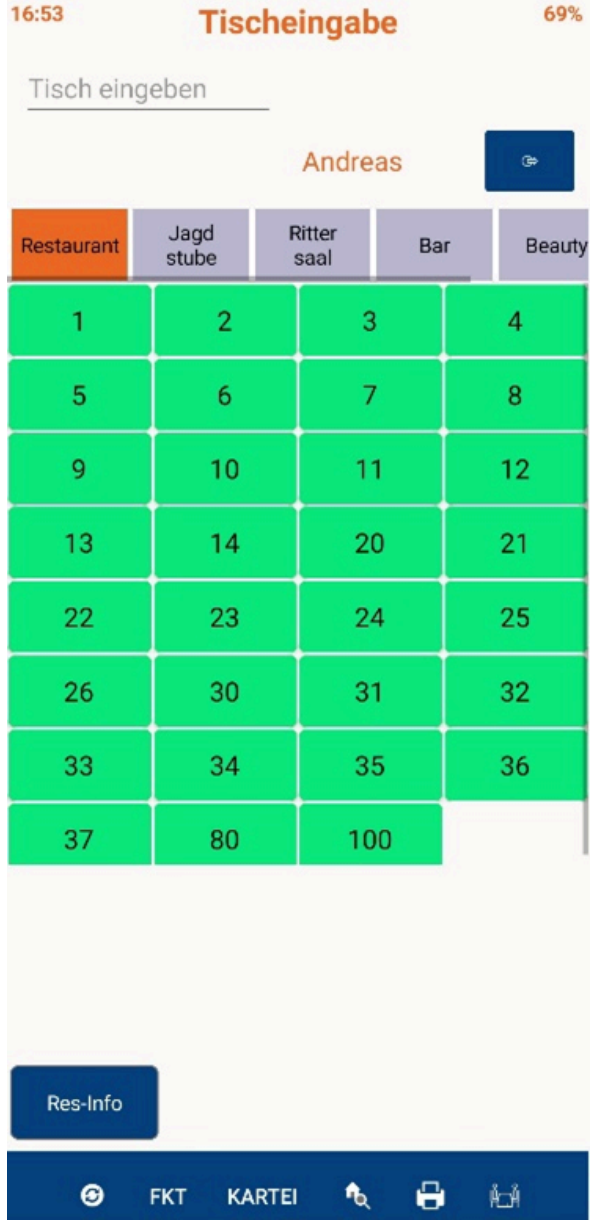


MobileKasse

Tischplanübersicht

Screen	Beschreibung
	 Bediener abmelden  Reservierungs-Info des Tisches anzeigen  Tische Synchronisieren  Funktionen öffnen  Gästekartei öffnen  Zimmerliste anzeigen  Rechnungskorrektur  Belegte Tische anzeigen Tische und Räume werden lt. grafischen Tischplan übertragen.

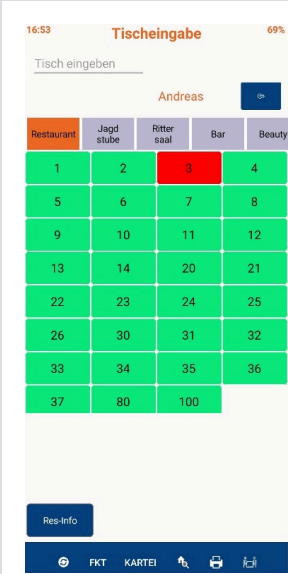
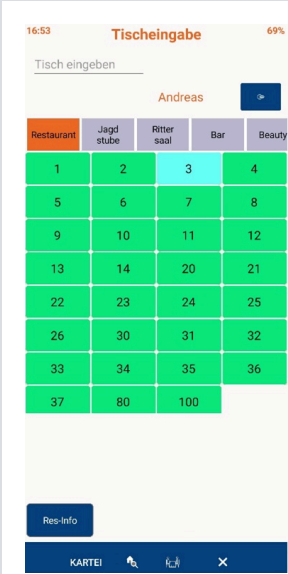
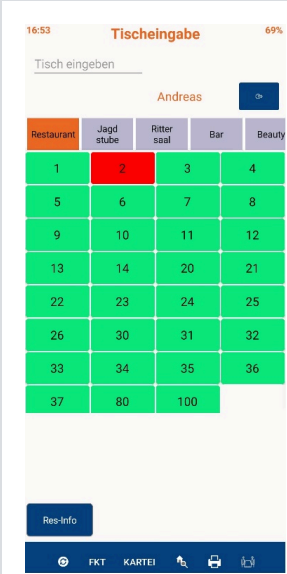
Funktionen

Screen	Beschreibung
 Funktionen - Daten aktualisieren - Bonsteuerung Mit Bons - Busbon starten - akt. Karte: Restaurant - Tischübergabe - Tischübernahme - Reservierungsliste - Bedienerabrechnung	- Daten aktualisieren: Alle Daten werden neu von der Kasse zur Mobilen Kasse übertragen. Hinweis: Kann jederzeit gemacht werden! - Zeiterfassung starten /beenden - Bonsteuerung lt. "Einstellungen – Einstellungen pro Arbeitsplatz – Formulare" - Busbon starten/drucken - Karte lt. "Stammdaten – Karten" wechseln - Tischübernahme/Tischübergabe - Reservierungsliste anzeigen - Bedienerabrechnung starten

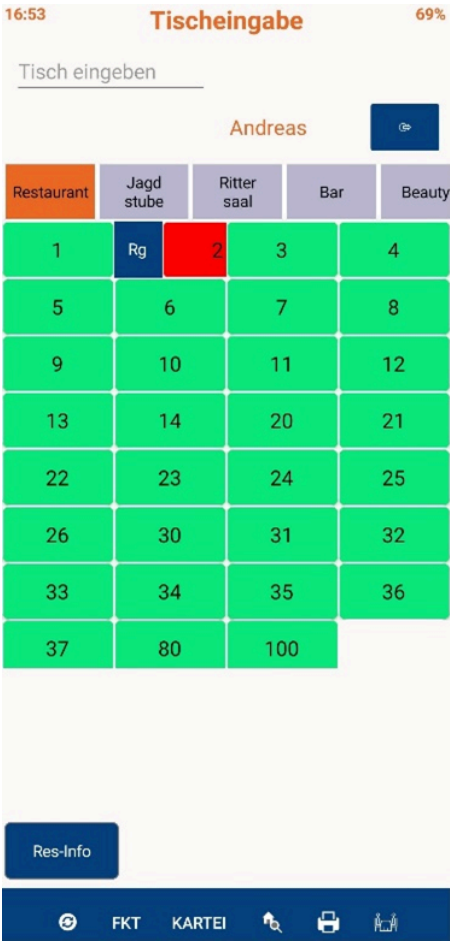
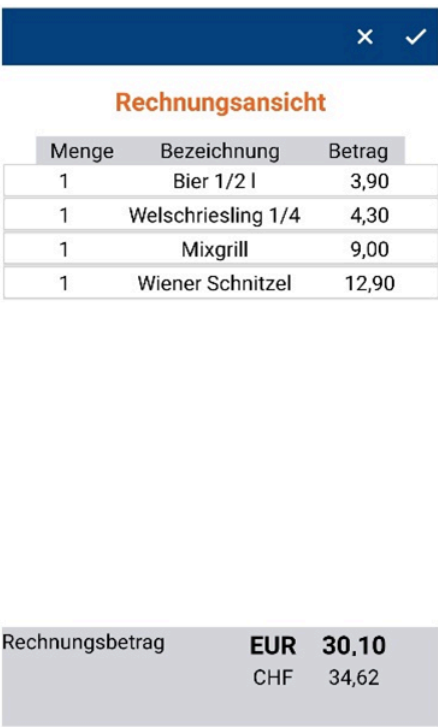
Rechnungskorrektur

Screen	Beschreibung									
Rechnungskorrektur Bediener: 1 25.03.2021 <table><tr><th>Re-Nr</th><th>Tischnummer</th><th>Summe</th></tr><tr><td>10</td><td>1</td><td>27,20</td></tr><tr><td>11</td><td>10</td><td>56,70</td></tr></table> Ausdruck auf Formular: Formular auswählen	Re-Nr	Tischnummer	Summe	10	1	27,20	11	10	56,70	Rechnung ändern Navigation auf/ab Abhängig von Bediener Berechtigungen kann... - ...die Zahlungsart geändert werden - ...die Rechnung zurückgeholt werden - ...die Rechnung neu ausgedruckt werden
Re-Nr	Tischnummer	Summe								
10	1	27,20								
11	10	56,70								

Tisch umbuchen

Step 1	Step 2	Step 3	Beschreibung
			Ablauf: - "Longtab" auf Tisch welcher umgebucht werden soll (ca. 1s) - Tisch welcher umgebucht wird erscheint Hellblau - Neuen Tisch auswählen Hinweis: Tischnummer kann auch über "Tisch eingeben" eingetippt werden.

Geste Rechnungsansicht

Screen	Screen	Beschreibung
		Ablauf: - Belegten Tisch nach rechts ziehen - Rechnungsansicht öffnet sich!

Geste splitten

Screen	Screen	Beschreibung
16:53Tischeingabe69% Tisch eingeben Andreas Restaurant Jagd stube Ritter saal Bar Beauty 1 + 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 20 21 22 23 24 25 26 30 31 32 33 34 35 36 37 80 100 Res-Info FKT KARTEI	Rechnung splitten/umbuchen Menge 3 Bier 1/2 l 0 1 Rosé 1/8 l 0 1 Cappy Orange 0,2 0 1 Lammkotelett 0 29,90 0,00 × RG	Ablauf: - Belegten Tisch nach links ziehen - Splitten/umbuchen Ansicht öffnet sich!

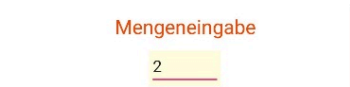
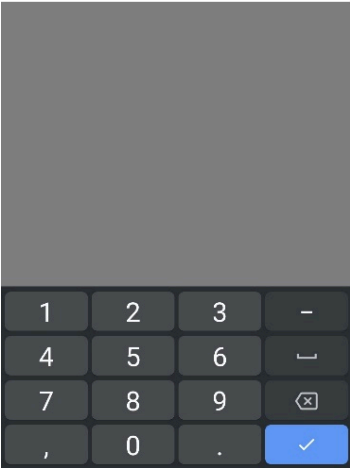
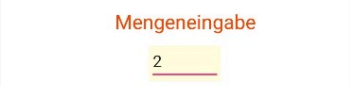
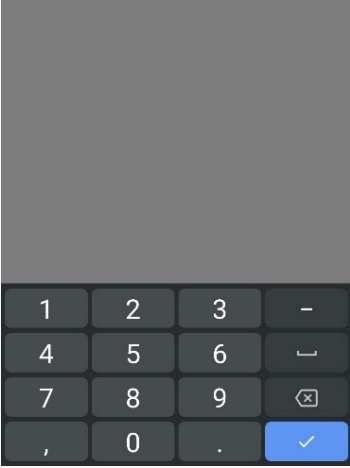
Tischübersicht

Screen	Beschreibung	FK Screen
	Weitere Funktionen Bar Splitten Rechnung FAX Beilagen Storno Gang Zoom	Funktionen

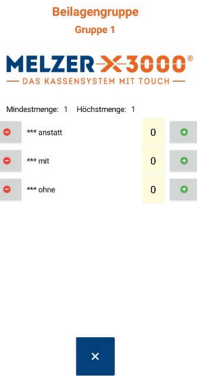
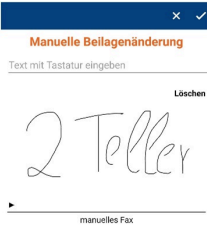
Storno

Screen	Screen	Beschreibung
 The screenshot shows the MobileKasse app interface. At the top, there's a status bar with 'TL:3', '8,20', and icons for a receipt, 'ZM', and up/down arrows. Below this, a receipt list shows 'er 1/2 l' for 3,90 and '1 Welschriesling 1/4' for 4,30. A 'DEL' button is next to the second item. At the bottom, there's a menu grid with categories: FK, BAR, +, RG, FAX, BL, and GA. The menu items include: Stan, Getr, Küche, Div, Blau fränkisch 1/4, Grüner Veltliner 0.7, Rosé 1/4 l, Spritzer rot, Spritzer weiß, Welsch riesling 1/4, Apfelsaft 0,2, Cappy Orange 0.2, Coca Cola 0.2, Fanta 0,2, Römer quelle 0.2, Soda wasser 0.2, Bier 1/2 l, Bier 1/3 l, Franzis kaner 0.5, Hefe weizen 0.5 l, Pils 0,33 l, Gr. Brauner, Kl. Brauner, Tee, Ver länger ter, Erdbeer parfait, Frucht salat, Joghurt mit Früchten, Käse teller, Sacher torte, Tiramisu, and TIP.	 The screenshot shows the 'Stornomenge eingeben' (Enter void quantity) screen. It has a title bar with a close button (X) and a confirm button (checkmark). The text 'Stornomenge eingeben' is displayed in orange. Below it, 'Menge:' is followed by a text input field containing the number '2'.	Ablauf: - Tischposition nach links ziehen - Stornomengeneingabe erscheint - Neue Menge eintippen und bestätigen Hinweis: Menge 0 kann nicht eingegeben werden

Mengeneingabe

Screen	Screen	Beschreibung
 	 	Ablauf: - Nicht verbuchte Tischposition oder Artikelbutton nach rechts ziehen (Bild unten) - Mengeneingabe erscheint - Neue Menge eintippen und bestätigen Hinweis: Mengeneingabe wird abgebrochen, wenn irgendwo ins weiße Feld getippt wird! Hinweis: Menge 0 kann nicht eingegeben werden! - Tippen auf die Mengenangabe erhöht die Menge um 1
 	 	

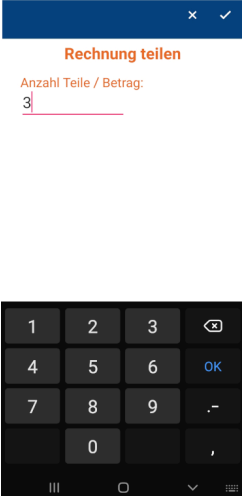
Beilagen & FAX

Screen	Screen	Screen	Beschreibung
 The screenshot shows a list of items with columns for quantity, description, and price. Below the list is a grid of beverage options categorized by type (e.g., Getr., Küche, Div.).	 The screenshot shows the 'Beilagengruppe' interface with the 'MELZER X3000' logo and a list of items with quantity and price. A 'Löschen' (Delete) button is visible at the bottom.	 The screenshot shows the 'Manuelle Beilagenänderung' interface with a text input field and a 'Löschen' (Delete) button. The text '2 Teller' is entered in the input field.	Beilagenkarte bei Bonierung von Hauptartikel automatisch öffnen: - Dazu Button des Hauptartikels nach links oder rechts Wischen Hinweis: Nachdem Artikel mit Beilage verbucht wurden werden Beilagen nicht mehr angezeigt, um diese wieder anzuzeigen, Artikel markieren und Button "ZM" betätigen.

Rechnung

Screen	Beschreibung
Rechnung     Bondrucker Betrag: 33,70 BAR UE MA GS Diverse Zahlungarten ZI auswählen/entfernen Interne Konten Sammelrechnung Adresse Rechnung per Email ×	 Rechnungsansicht  Rabatt  Trinkgeld hinzufügen  Artikel bonieren Gleiche Funktionalität wie Kassensarbeitsplatz!

Rechnung teilen

Screen	Screen	Beschreibung
		Ablauf: - Im Tisch unter Funktionen "RECHNUNG TEILEN" auswählen - Es öffnet sich ein Eingabefenster zur Festlegung der Anzahl der Rechnungsteile oder zur Eingabe eines gewünschten Teilbetrags - Geben Sie die gewünschte Anzahl der Teilrechnungen oder den gewünschten Betrag ein.
		- Im folgenden Fenster wählen Sie die gewünschte Teilungsaktion aus. Dadurch werden entweder mit der gewünschten Anzahl gleich hohe Rechnungen erstellt oder eine Rechnung in Höhe des eingegebenen Betrages - Um die Aufteilung rückgängig zu machen, wählen Sie im Funktionsmenü die Option "RG TEILEN RETOUR"

Tip (Trinkgeld)

Screen	Screen	Beschreibung
CLEAR TIP X Betrag/Amount: 4,30 Tip: 0,32 Total: 4,62 select Tip % 2,5% 5% 7,5% 10% NO TIP / KEIN TIP OK	CLEAR TIP X ✓ Betrag/Amount: 4,30 Tip: 0,70 Total: 5 123-456.,789✓	- Wird ein Betrag eingetippt der Größer als die aktuelle Summe ist, wird die Differenz als TIP dazu gebucht. - Wird ein Betrag eingetippt der Kleiner als die aktuelle Summe ist, wird dieser Betrag als TIP dazu gebucht.