

Arbeitszeitauswertung

Vgl. [Einstellungen - Einstellungen allgemein - Allgemein: Bediener-Zeiterfassung](#).

Hier können die erfassten Arbeitszeiten der Mitarbeiter ausgewertet und auch bearbeitet werden. Die Erfassung selbst erfolgt im Boniersystem über „Funktionen - Zeiterfassung“ („Beginn eintragen“, bzw. „Ende eintragen“) oder im Zuge der Bedienerabrechnung (Frage, ob Ende eingetragen werden soll).

Extras - Einträge bearbeiten

Hier können Einträge hinzugefügt, gelöscht und bearbeitet werden.

Zeit von bzw. bis nur bei Anfangs- bzw. Enddatum berücksichtigen: Mit dieser Option wird die Von-Uhrzeit nur am ersten Tag der Auswertungsperiode berücksichtigt, und das Bis-Datum nur am letzten Tag. Ohne diese Option wird eine evt. Zeiteinschränkung auf *jeden* Tag der Auswertungsperiode angewendet.

Perioden ohne Beginn/Ende ausfiltern: Unvollständige Perioden werden nicht berücksichtigt, z.B. wenn eine Arbeitszeitperiode gerade läuft, und ein Beginn- aber kein Ende-Eintrag vorhanden ist.