

Backup

Vollsicherung

Um eine komplette Sicherung des Kassensystems durchzuführen, muss der Ordner "Kasse" (Default: `C:\X3000\Kasse`) gesichert werden.

Hier sind neben den Programmdateien auch die Datenbanken sowie etwaige Fiskaldaten inbegriffen.

Folgende Dateitypen sollten von der Sicherung **ausgenommen** werden:

- `*.txt`
- `*.bew`
- `*.log`
- `*.zip`

Sicherung Fiskaldaten

Um eine Sicherung der Fiskaldaten durchzuführen (Quartalssicherung), muss die `*.sqlite` Datei, welche sich unter `C:\X3000\Kasse\fiskaltrust\service` befindet, gesichert werden.

Einrichtung der Sicherung mit MindTime Backup (V9)

MindTime bietet eine verlässliche OnlineBackup Lösung an. <https://www.mindtimebackup.de/>
Als Beispielordner wird `C:\X3000\KASSE` verwendet.

Benutzer anlegen

- Mindtime Management System (MMS) starten (<https://www.partneronline.eu/admin/partner/>)
- Benutzer → Neuer Benutzer
- Pro Backup V9
- Paket: vorerst „Pro Backup Demo“ (1 Monat kostenfrei)
- Anzahl der zu sichernden Geräte angeben
- Login-Name: Postleitzahl und Name des Betriebes (z.B. „6130-Post“)
- Passwort (ist zugleich der Encryptionkey): (z.B. „6130-Post-6130“)
- Dieses Passwort darf nicht verloren gehen, bei Datenverlust ist für das Wiederherstellen der Encryptionkey notwendig. Deshalb sollte für das Vergeben des Passwortes immer das gleiche System verwendet werden. Das Benutzerpasswort darf NICHT mehr geändert werden!
- Log E-Mail Adresse 1: Email-Adresse des Händlers
- Name: Name des Betriebes eingeben

- Kundendaten ausfüllen
 - E-Mail Adresse: Email-Adresse des Händlers eingeben
 - Kontakt E-Mail Adresse: kann leer bleiben
- Erstellen (dieser Button muss möglicherweise zweimal betätigt werden, falls das Passwort zu wenig stark ist)

Software beim Kunden installieren

- <https://www.mindtimebackup.de/ds.php?action=backup&os=win&type=pro>
- obm-win.exe installieren
- Backup Server: lt. Bestätigungsmail
- „Speichere Passwort“ nicht aktivieren, um zu verhindern, dass der Kunde selber Konfigurationen ändern oder Daten löschen kann (die Sicherung RKS_V_Quartal muss vor Zugriff geschützt sein und darf nicht gelöscht werden).

Sicherungssätze erstellen

Melzer_Kasse_Tgl (Vollsicherung)

- In der Hauptansicht „Sicherungssätze“ mit „Neuen Sicherungssatz hinzufügen“ einen neuen Sicherungssatz erstellen
- **Fenster-Sicherungssatz erstellen:**
 - Name: `Melzer_Kasse_Tgl`
 - Typ des Sicherungssatzes: Datei Backup
- **Fenster-Sicherungsquelle:**
 - „Eigene Dokumente“ abwählen.
 - Unter „Ich möchte die Dateien für die Sicherung auswählen“: `C:\X3000\KASSE` anklicken und `BitmapsFax` abwählen.
 - Filter anschalten:
 - „Neuen Filter hinzufügen“

Sicherungsfilter

Name

Ausschlüsse

Für alle übereinstimmenden Dateien/Ordner im obersten Verzeichnis

☐ Einschließen

☒ Ausschließen

☐ Alle nicht übereinstimmenden Dateien/Ordner einschließen

Datei-/Ordnernamen abgleichen nach

☒ Einfacher Vergleich endet mit ▼

☐ Regulärer Ausdruck (UNIX-Format)

Vorhandene Muster für Abgleich



.log



.bew



.zip



Hinzufügen

Diesen Filter anwenden auf alle Dateien und Ordner in

☐ Alle Festplattenlaufwerke

☒ Nur dieser Ordner (Input local / network address or click [Ändern])

C:\X3000\Kasse

Ändern

☐ Diese Freigabe benötigt Anmeldedaten

Anwenden auf

☒ Datei ☐ Ordner

• Fenster-Zeitplan

Sicherungszeitplan

Name

Täglich

Typ

Täglich ▼

Sicherung starten

um ▼ 03 ▼ : 15 ▼

Stoppen

bis zum Abschluss der vollständigen Sicherung ▼

☒ Aufbewahrungsrichtlinie nach der Sicherung ausführen

- **Fenster-Ziel**

- Keine Änderungen vornehmen.

- **Fenster-5: Verschlüsselung**

- Auf "Benutzerpasswort" ändern
- Anschließend auf "Schliessen" drücken **NICHT** "Jetzt sichern"!
- Im Hauptmenü den erstellten Sicherungssatz auswählen und "Erweiterte Einstellungen" einblenden.

- Deduplizierung:

Deduplizierung

Deduplizierung aktivieren
An ☒

Umfang der Deduplizierung

☐ Gleicher Dateipfad im gleichen Sicherungssatz

☒ Alle Dateien im gleichen Sicherungssatz

Blockgröße

64 k - 256 k (Optimale Einstellungen - small files) ▼ Bytes

☒ Vorhandene Daten in die neuste Version übernehmen.

- Aufbewahrungsrichtlinie:

- Einfach
- 7 Tage

Melzer_RKSV_Quartal (Fiskaldaten)

- In der Hauptansicht „Sicherungssätze“ mit „Hinzufügen“, einen neuen Sicherungssatz erstellen
- Fenster-Sicherungssatz erstellen:
 - Name: `Melzer_RKSV_Quartal`
 - Typ des Sicherungssatzes: Datei Backup
- Fenster-Sicherungsquelle:
 - Die Backup-Quelle wird für diese spezielle Sicherung komplett über „Backup-Filter“ eingestellt, allerdings muss bei Backup-Quelle zumindest eine Datei angeklickt sein. In der Backup-Quelle alles wegklicken lässt die Software nicht zu, daher:
 - „Eigene Dokumente“ abwählen
 - Unter „Ich möchte Dateien selbst für die Sicherung auswählen“ → Dateien anzeigen aktivieren. Eine kleine Datei anklicken z.b: `C:\X3000\Kasse\Fiskaltrust\test.cmd` ansonsten nichts anklicken. (Dateien anzeigen anklicken)
- Filter anschalten:
- Neuen Filter hinzufügen

Sicherungsfilter

Name

Für alle übereinstimmenden Dateien/Ordner im obersten Verzeichnis

☒ Einschließen

☐ Ausschließen

☒ Alle nicht übereinstimmenden Dateien/Ordner ausschließen

Datei-/Ordnernamen abgleichen nach

☒ Einfacher Vergleich ▼

☐ Regulärer Ausdruck (UNIX-Format)

Vorhandene Muster für Abgleich



Hinzufügen

Diesen Filter anwenden auf alle Dateien und Ordner in

☐ Alle Festplattenlaufwerke

☒ Nur dieser Ordner (Input local / network address or click [Ändern])

Ändern

☐ Diese Freigabe benötigt Anmeldedaten

Anwenden auf

☒ Datei ☐ Ordner

- **Fenster-Zeitplan**

Sicherungszeitplan

Name

Monatlich

Typ

Monatlich

Sicherung am folgenden Tag jeden Monat

☒ Tag 3

☐ 1. Sonntag

Sicherung starten um

07 : 15 an den ausgewählten Tagen

Stoppen

bis zum Abschluss der vollständigen Sicherung

☒ Aufbewahrungsrichtlinie nach der Sicherung ausführen

- **Fenster-Ziel**

- Keine Änderungen vornehmen.

- **Fenster-5: Verschlüsselung**

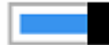
- Auf "Benutzerpasswort" ändern
- Erweiterte Einstellungen einblenden

■ Deduplizierung:

Deduplizierung

Deduplizierung aktivieren

An



Umfang der Deduplizierung

- ☐ Gleicher Dateipfad im gleichen Sicherungssatz
- ☒ Alle Dateien im gleichen Sicherungssatz

Blockgröße

64 k - 256 k (Optimale Einstellungen - small files)



Bytes

☒ Vorhandene Daten in die neuste Version übernehmen.

■ Aufbewahrungsrichtlinie:

Aufbewahrungsrichtlinie

Name

Vierteljährlich

Typ

Vierteljährlich



Der Tag im Quartal, an dem unterschiedliche Versionen Ihrer Dateien aufbewahrt werden

☒ Tag 3



☐ 1.



Sonntag



Monate des Quartals

Januar, April, Juli, Oktober



Anzahl der Quartale, wie oft die obige Auswahl wiederholt werden soll

4

