

Bediener

Bediener bearbeiten

- In der "*Hauptmaske*" tippen Sie das Passwort ein, welches von Ihnen bzw. vom Kassenhändler festgelegt wurde.
- Wählen Sie "*Stammdaten → Bediener*".
- Bediener wählen und Button "*Bearbeiten*" antippen.
- Änderungen vornehmen, danach Button "*Speichern*" wählen.

Es ist auch möglich vorhandene Bediener zu kopieren, um vorhandene Berechtigungen zu übernehmen. Sind viele Bediener vorhanden, empfiehlt es sich mit "*Vorlagen*" und "*Vererbungen*" zu arbeiten. Dadurch können Berechtigungen über mehrere Bediener verwendet werden. Z.B.: "*Vorlage Chef de rang*", "*Vorlage Lehrling*", etc.