

Interne Konten

Rechnungen können auf Interne Konten abgeschlossen werden. Diese Positionen gehen nicht in den Umsatz und können separat ausgewertet werden. Lagerabbuchungen werden jedoch ggf. vorgenommen.

Es stehen **acht Grundtypen** zur Verfügung:

Besprechungsspesen, Personalverbrauch, Eigenverbrauch, Küchenfassung, All inclusive, Bruch, Schwund und Verdorbene Waren.

Es können beliebig viele Interne Konten angelegt werden, von denen jedes auf einen der Grundtypen zugeordnet sein muss. Am Tagesabschluss und auf der Warengruppenstatistik (jeweils nur bei Ausgabe in A4-Format) werden die jeweiligen Buchungen aus Platzgründen nach Grundtyp zusammengefasst. Unter Auswertungen – Protokoll können hingegen auch die einzelnen Konten ausgewertet werden.

Kurzbezeichnung:

Max. 4-stellige alphanumerische Kurzbezeichnung des Kontos.

Kontobezeichnung:

Vollständige Bezeichnung, z.B. „Eigenverbrauch Dir. Huber“.

Verrechnungsart:

Grundtyp

Unterschrift am Orderman anfordern:

Bei Orderman-Geräten wird bei Umbuchung auf dieses Konto die Unterschriftsfunktion aufgerufen.

Konto gesperrt:

Das Konto ist gesperrt und kann nicht bebucht werden.