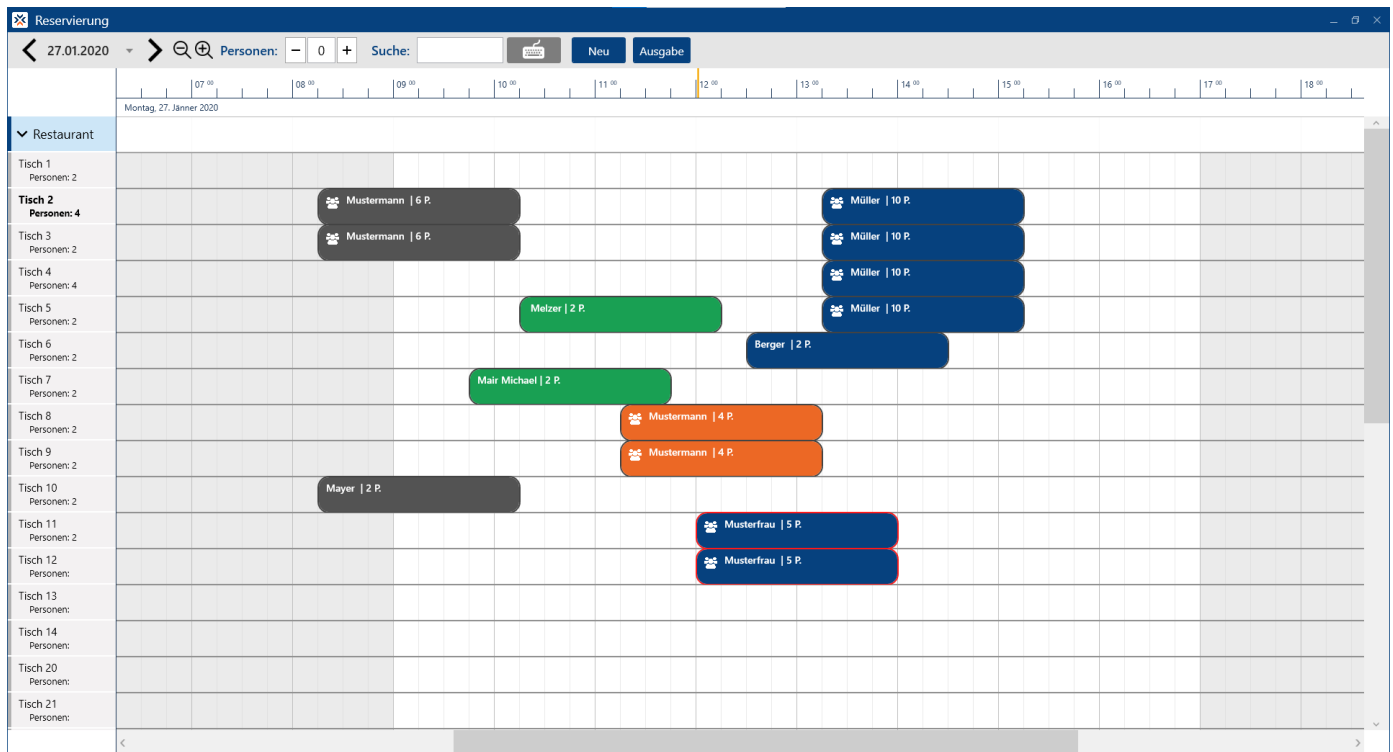


Reservierungsansicht

Allgemein

Bei der Tischreservierung handelt es sich um ein lizenzpflichtiges Modul.

Aufruf aus dem Kassensprogramm (nur mit grafischem Tischplan): Im Tischplan auf „Reservierung“.



Externer Aufruf: Verknüpfung zu „Reservierung.exe“ im Kassens-Programmverzeichnis.

Voraussetzung: [Stammdaten - Bediener - Erweitert: Tischreservierung](#).

HINWEIS

Es werden alle Tische aus dem grafischen Tischplan in die Reservierungsansicht übernommen (s. [Tischplan](#))

Funktionen

Datum

Links oben befindet sich eine Datumseinstellung, um Reservierungen an anderen Tagen festlegen zu können.

Lupen

Zoomfunktion:

- **+**: Vergrößerung der Zeilenbreite
- **-**: Verringerung der Zeilenbreite

Personen

Um den richtigen Tisch für eine bestimmte Personenanzahl finden zu können, kann nach der Personenzahl gefiltert werden.

Beispiel: Möchte ein Kunde für 4 Personen einen Tische reservieren, kann der Bediener sofort erkennen, an welchen Tischen für 4 Personen platz ist.

Suche

Die **"Suche"** bietet die Funktion, dass schnell nach einer Reservierung gesucht werden kann.

Tastatur:

Um bei der **"Suche"** auch bei einem Touchscreen etwas eingeben zu können, wird die Tastatur am Screen dargestellt.

Neu

Mit diesem Button können Sie eine neue Reservierung anlegen.

Sie können auch bei einem bestimmten Tisch direkt eine Tischreservierung anlegen. Hierbei öffnet sich das gleiche Fenster, nur ist hier schon ein Tisch und eine Zeitangabe eingetragen worden.

Reservierung
×

Reservierungsdatum:
< 27.01.2020 >
Zeit: 12:30
Dauer:
- 2 + h
- 0 + min

Raumbezeichnung:
Restaurant
Tischnummer:
Tisch 6
☐ Gruppenreservierung

Anzahl Personen: 2

Kartei

Anrede:
Herrn
Titel:
Vorname:
Nachname:
Berger
Telefon:

Email:
☐ Erinnerungs E-Mail versenden

Personen:
- 2 +
Kinder:
- 0 +
Kleinkinder:
- 0 +
Raucher:
☐ Ja ☒ Nein

Anmerkung:
☐ Hochzeit
☐ Geburtstag

Bemerkung:

Abbrechen

Übernehmen

Reservierungsdatum:

Festlegung des Datums, an dem der Tisch reserviert werden soll.

Zeit:

Einstellung der Zeit, wann der Kunde eintrifft.

Dauer:

Hier kann man festlegen, wie lange der Kunde an dem Tisch bleibt, damit der Tisch später beispielsweise nochmals reserviert werden kann.

Raumbezeichnung:

In welchem Raum wird der Tisch reserviert (Restaurant, Stüberl, Holler-Stubn, Billard-Snooker).

Tischnummer:

Nummer des ausgewählten Tisches.

- **Gruppenreservierung:** Reserviert ein Kunde für eine größere Anzahl an Personen, können mehrere Tische auf einmal reserviert werden.

Reservierung

Reservierungsdatum: < 27.01.2020 > Zeit: 12:30 Dauer: - 2 + h - 0 + min

Raumbezeichnung: Restaurant Gruppenreservierung Tische auswählen Gruppenreservierung ☒

Anrede: Herrn

Titel:

Vorname:

Nachname: Berger

Telefon:

Bemerkung:

Anmerkung:

☐ Hochzeit

☐ Geburtstag

Personen: 2

Abbrechen Übernehmen

Abbrechen Übernehmen

Kartei:

Hier kann ein bereits angelegter Kunde oder auch eine Zimmernummer eines Hotelgastes ausgewählt werden.

Bei nicht bekannten Kunden, muss der Name händisch in den darunter stehenden Feldern eingetragen werden.

Email:

Um den Kunden zu erinnern, dass er bei Ihnen eine Reservierung hat, kann ein Email an ihn versendet werden. Dazu muss nach der Email-Adresse gefragt werden und das Häkchen bei **"Erinnerungs E-Mail versenden"** gesetzt werden.

Personen:

Anzahl der erwachsenen Personen

Kinder:

Anzahl der begleitenden Kinder.

Kleinkinder:

Anzahl der Kleinkinder.

Raucher Ja/ Nein:

Man kann sich auch erkundigen, ob der Kunde Raucher ist.

Anmerkungen:

Hier kann der Grund für die Reservierung angegeben werden (Hochzeit, Geburtstag)

Einstellungen: Bei den Einstellungen (Zahnradsymbol) können auch neue Gründe hinzugefügt, bearbeitet oder auch gelöscht werden.

- **Neu:** Neuer Reservierungsgrund. Für jeden Grund wird eine eigene ID und ein eigener Name vergeben.
- **Bearbeiten:** Bestehende Anmerkung verändern.
- **Löschen:** Bestehende Anmerkung löschen.

Reservierung - Anmerkungen

ID	Anmerkung
1	Hochzeit
2	Geburtstag

ID

Anmerkung

Neu

Bearbeiten

Löschen

Abbrechen

Schließen

Bemerkung:

Hier können besondere Wünsche oder wichtige Informationen angegeben werden, die beachtet werden sollen.

Buttons in der unteren Leiste:

- **Tastatur:** Es wird eine Tastatur eingeblendet, um am Touchscreen etwas eintippen zu können.
- **Abbrechen:** Reservierung wird abgebrochen und man gelangt wieder zurück in die Startansicht der Reservierung.
- **Übernehmen:** Die Reservierung wird gespeichert.

Ausgabe

Der Button "**Ausgabe**" stellt eine Übersicht der Reservierungen in einem bestimmten Zeitraum dar.

Datum von-bis

Hier können Sie den Zeitraum festlegen, indem Sie die Reservierungen begutachten wollen.

Ausgabeart

- **Chronologisch:** Die Reservierungen werden nach der Zeit aufgelistet. Die früheste wird als erstes ausgegeben.
- **Gruppiert: Tisch:** Es erfolgt die Darstellung nach der Tischnummer. Es beginnt mit der niedrigsten Tischnummer.

 Reservierungsliste ×

Kassendatum: 25.03.2021

Datum von-bis

27.01.2020 ▾

27.01.2020 ▾

Ausgabeart

Chronologisch ▾

Ausgabe

☒ Ausgabe auf A4

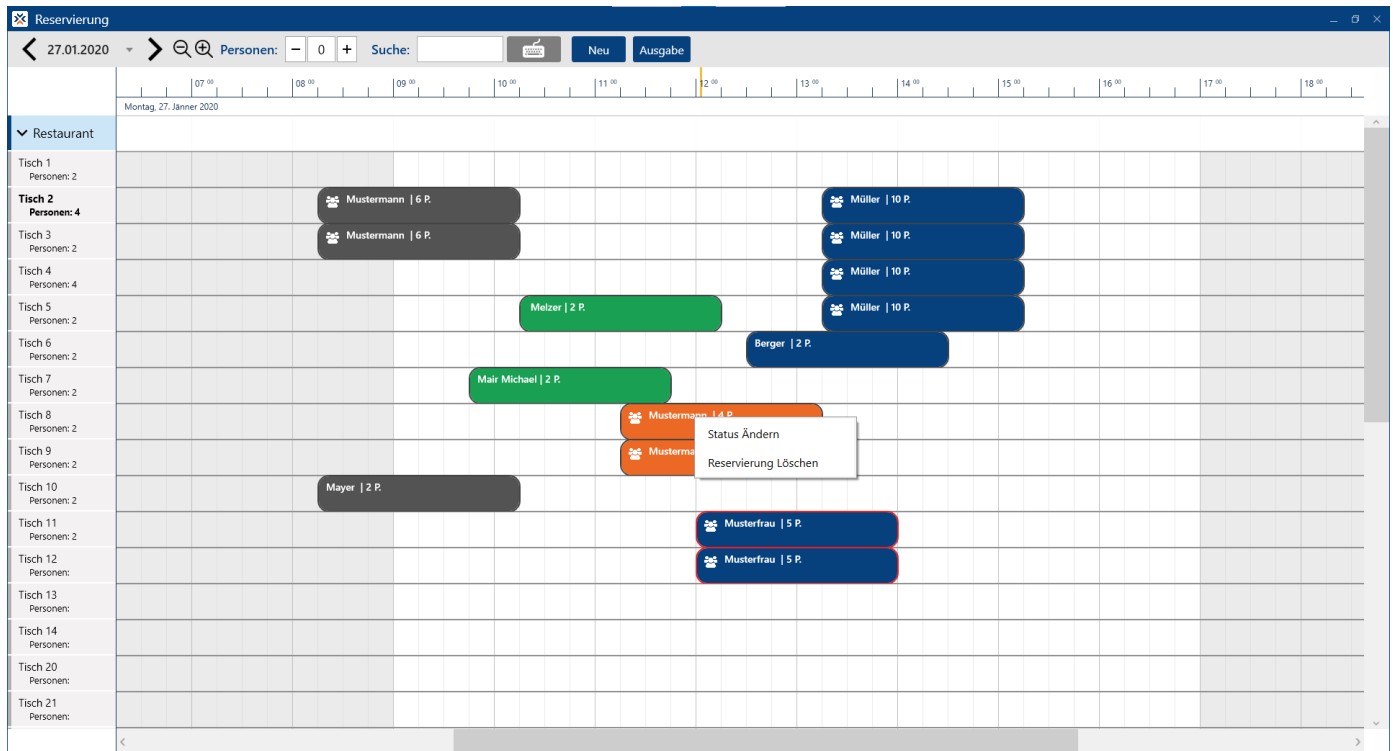
☐ Ausgabe pro Tag

Bildschirm ▾

Schließen

Reservierung verändern

Kontext Menü:



Rechtsklick auf die Reservierung, lässt ein Kontext Menü aufscheinen:

- **"Status ändern:"** Das ist der aktuelle Stand des Tisches. Je nachdem welcher Status bei dem Tisch gerade herrscht, erscheint die Reservierung in einer anderen Farbe.
 - **Offen:** Der Tisch ist reserviert, doch der Gast ist noch nicht eingetroffen.
 - **Angekommen:** Der Kunde sitzt am Tisch.
 - **Erledigt:** Der Tisch ist abkassiert und die Gäste sind gegangen.

Reservierung am Montag, 27. Jänner 2020 um 11:15 für Tisch 8

☒ **Offen**
☐ **Angekommen**
☐ **Erledigt**

- **"Reservierung Löschen":** Eine bestehende Reservierung wird gelöscht.

 HINWEIS

Reservierungen können auch über Drag&Drop verschoben werden oder mit einem Doppelklick auf die Reservierung, können Sie die Reservierung öffnen und gewünschte Änderungen vornehmen.

Bedienerberechtigung

Unter **Stammdaten - Bediener - Erweitert - Diverses: "Tischreservierungen aufrufen"** kann man einem Bediener die Berechtigung nehmen auf die Reservierungsansicht zuzugreifen. Am Tischplan fehlt dadurch das Symbol "**Reservierung**". Das bedeutet der ausgewählte Bediener darf keine Reservierungen neu anlegen, bearbeiten oder löschen. Weiterhin kann er aber die Reservierungsinfo abrufen und auch erkennen, welcher Tisch reserviert ist.