

Grafischen Tischplan bearbeiten

Der grafische Tischplan kann mit dem Button „Tischplan bearbeiten“ bearbeitet werden. Es öffnet sich eine Auswahl an Funktions-Buttons (die jeweiligen Buttons sind nur sichtbar, wenn die entsprechende Berechtigung vorliegt):

Räume bearbeiten

Erforderliche Bediener-Berechtigung: [Stammdaten Bediener – Erweitert – Grafischer Tischplan: „Raumgestaltung“](#).

Öffnet ein Menü zur Raumbearbeitung:

Raum anlegen

Ein leerer Raum-Button wird angelegt (max. 20).

Raum bearbeiten

Anschließend auf einen Raum-Button klicken. Eingestellt werden können Text, Schrift- und Hintergrundfarbe, Schriftgröße und Raumposition (Reihenfolge, in der die Buttons angeordnet werden).

Mit dem Tastatur-Symbol kann die Bildschirmtastatur geöffnet werden.

Raum löschen

Anschließend auf einen oder mehrere Raum-Buttons klicken und Frage mit Ja beantworten.

ACHTUNG

Auch alle in einem Raum befindlichen Elemente (Tische, Labels, Grafiken) werden aus der Datenbank gelöscht!

Tische bearbeiten

Erforderliche Bediener-Berechtigung: [Stammdaten Bediener – Erweitert – Grafischer Tischplan: „Tischgestaltung“](#).

Öffnet ein Menü zur Tischbearbeitung:

Tisch anlegen

Neue Tische können entweder mit gedrückter linker Maus aufgezogen werden oder man gibt die Breite und Höhe in den darunter liegenden Eingabefeldern vor und klickt für jeden neuen Tisch auf eine freie Fläche im Tischplan.

Zusatzelement: Wird ein neuer Tisch als Zusatzelement definiert, kann er später nicht angeklickt werden, sondern dient nur der grafischen Gestaltung.

Von-Bis:

Mit dieser Funktion können mehrere Tische auf einmal angelegt werden, wobei schon bei der Anlage eine Tischnummer zugewiesen wird. Es öffnet sich ein Menü, in dem Tischnummer „von“ und Tischnummer „bis“ anzugeben sind, sowie das Inkrement (die Schrittweite, in der die Tischnummer erhöht wird).

Beispiel: Tischnummer „von“ = 5, Tischnummer „bis“ = 13, Inkrement = „2“: Es werden die Tischnummern 5, 7, 9, 11 und 13 angelegt, beginnend im linken oberen Eck und nach rechts fortfahrend. Es werden dabei die Werte in den Feldern „Breite“ und „Höhe“ berücksichtigt.

Label anlegen

Als „Label“ wird ein Textfeld bezeichnet.

Text angeben und für jedes gewünschte neue Label auf freie Flächen im Tischplan klicken. Wenn gewünscht, vorher Option „Fett“ wählen.

Tisch/Label bearbeiten

Anschließend auf Tisch oder Label klicken. Es öffnet sich ein Menü mit den jeweiligen Einstellungsmöglichkeiten:

Bei einem Tisch sind dies: Tischnummer, Nr ausblenden (Tischnummer wird am Tisch nicht angezeigt), Breite, Höhe, Schrift- und Hintergrundfarbe, Schriftgröße, Rund, Winkel, Zusatzelement, Rahmen (Einstellung, ob um den Tisch ein Rahmen gezogen werden soll), Tisch-Bezeichnung (wird am Tisch unter der Tischnummer angezeigt, ebenso in der Boniermaske, wenn man diesen Tisch öffnet, sowie auf Bons und Rechnungen), Reservierung Anzahl Personen, Reservierbar, sowie Auto Tisch (s.o. Funktion „Auto Tisch“; Tisch wird mit Icon „A“ versehen).

Bei einem Label sind dies: Text, Schriftfarbe, Schriftgröße und Fett.

Mit dem Tastatur-Symbol kann die Bildschirmtastatur geöffnet werden.

HINWEIS:

Wird einem Tisch die Hintergrundfarbe transparent zugewiesen, so wird er im Status „Belegt“ nicht ganzflächig in der Farbe dargestellt, die in den Stammdaten für diesen Status ausgewählt wurde, es wird nur ein Rahmen um den Tisch in dieser Farbe gezogen. Oft werden transparente Tische über eine Grafik gelegt, diese würde andernfalls verdeckt. Wird als Schriftfarbe transparent gewählt, bleibt die Tischnummer auch im Status „Belegt“ transparent (für den Fall, dass die Tischnummer bereits auf der Hintergrundgrafik aufscheint). Ist eine Tischbezeichnung vorhanden, wird sie in diesem Fall im Status „Nicht belegt“ schwarz angezeigt. Im Status „Belegt“ werden Tischbezeichnung und Tischsumme auf herkömmliche Art mit den dafür ausgewählten Farben angezeigt.

Tische und Labels können auch direkt am Tischplan mit der Maus bearbeitet werden:

Ist entweder der Modus „Tisch anlegen“, „Label anlegen“ oder „Tisch/Label bearbeiten“ aktiv, stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Verschieben (mit gedrückter linker Maustaste)
- Größe ändern (nur bei Tischen, nicht bei Labels): mit gedrückter linker Maustaste auf den Kanten eines Tisches
- Winkel ändern (nur bei Tischen, nicht bei Labels): mit gedrückter linker Maustaste auf den runden Flächen in den Ecken eines Tisches

Bei all diesen Aktionen werden als Hilfe Rasterlinien um den Tisch oder das Label angezeigt. Außerdem werden – je nach Aktion – Position, Größe oder Winkel des zu bearbeitenden Objekts angezeigt.

Mit einem Rechtsklick auf einen Tisch/ ein Label (oder - für Touchbildschirme - einem Linksklick von mind. einer Sekunde) öffnet sich ein Kontextmenü mit den Punkten:

- **Tisch (bzw. Label) kopieren:** Anschließend ein- oder mehrmals auf eine freie Fläche des Tischplans klicken. Das kopierte Objekt wird an der neuen Position eingefügt.
- **Einstellungen übernehmen:** Dies dient dazu, nicht alle, sondern nur bestimmte Eigenschaften eines Objekts zu kopieren und auf andere Objekte anzuwenden (z.B. nur Schrift- und Hintergrundfarbe). Die zu übernehmenden Eigenschaften können ausgewählt werden. Bei einem Tisch sind dies: TischNr ausblenden, Größe, Farben, Schriftgröße, Rund, Winkel und Rahmen. Bei einem Label sind es Farben, Schriftgröße und Fett. Anschließend auf andere Tische/ Labels klicken. Die kopierten Eigenschaften werden dann auf diese Objekte übertragen.
- **Tisch[e] (bzw. Label) Raum ändern:** Hiermit kann ein Tisch oder Label in einen anderen Raum transferiert werden. Anschließend oben rechts auf den gewünschten Raumbutton klicken.

Wurde einer der Kontextmenüpunkt gewählt, so erscheint im Tischbearbeitungsmenü rechts ein Button „Tisch (bzw. Label) kopieren beenden“, bzw. „Tisch (bzw. Label) Einstellungen übernehmen beenden“, bzw. „Raum ändern abbrechen“. Damit kann der Modus „Kopieren“, bzw. „Einstellungen übernehmen“, bzw. „Raum ändern“ wieder beendet werden.

Tische Mehrfach-Auswahl:

Mit gedrückter Strg- (Ctrl-) Taste mehrere Tische anklicken. Der erste erhält dabei einen roten, alle weiteren einen hellroten Rahmen. Bei mind. zwei angeklickten Tischen wird ein Menü angezeigt:

- **Tische ausrichten:**

Ausrichtung der ausgewählten Tische bündig zum ERSTEN ausgewählten Tisch, je nach Auswahl links, oben, rechts oder unten. Durch Anklicken der Checkbox wird eine Vorschau angezeigt.

Durch Änderung der Auswahl 'links, oben, rechts, unten' wird diese angepasst.

Mit 'Ausrichtung übernehmen' wird die Anpassung übernommen.

- **Abstand angleichen:** Angleichung des - je nach Auswahl - horizontalen oder vertikalen Abstands der ausgewählten Tische. Ankerpunkt ist dabei der am weitesten links bzw. am weitesten oben befindliche ausgewählte Tisch. Durch Anklicken der Checkbox wird eine Vorschau angezeigt. Durch Verändern des Abstandes (+/- Tasten) oder durch Ändern der Auswahl 'Horizontal/Vertikal' wird diese angepasst.

Mit 'Abstände übernehmen' wird die Anpassung übernommen.

- **Raum ändern:** Die oben beschriebene Funktion „Tisch[e] Raum ändern“ (Kontextmenü bei Rechtsklick auf Tisch) kann bei Mehrfach-Auswahl auf mehrere Tische gleichzeitig angewendet werden.

- **Mehrfach-Auswahl aufheben:** Durch Klick auf freie Fläche im Tischplan (ohne gedrückte Strg- (Ctrl-) Taste).

Tisch/Label löschen

Anschließend auf einen oder mehrere Tische/ Labels klicken, um diese zu löschen.

Grafik bearbeiten

Erforderliche Bediener-Berechtigung: [Stammdaten Bediener – Erweitert – Grafischer Tischplan: „Tischgestaltung“](#).

Grafik anlegen

Es öffnet sich ein File Explorer. Datei auswählen (muss sich im Kassen-Unterverzeichnis „Bitmaps“ befinden). Die Grafik wird im Tischplan angezeigt.

Grafik bearbeiten

Anschließend Grafik anklicken. Ein Rahmen kennzeichnet die entsprechende Grafik als ausgewählt.

Mit gedrückter linker Maus kann die Grafik nun verschoben oder ihre Größe geändert werden. S.o. „Tisch/Label bearbeiten“.

Stretch: Dies hat Einfluss auf die Darstellung einer Grafik, wobei sich folgende Möglichkeiten bieten:

- **None:** Die Grafik wird in Originalgröße angezeigt. Ist der zugewiesene Platz nicht ausreichend, wird sie abgeschnitten
- **Uniform:** Die Grafik ändert ihre Größe unter Bewahrung des Seitenverhältnisses, bis EINE ihrer Dimensionen (Breite oder Höhe) den zugewiesenen Platz ausfüllt.
- **Uniform to fill:** Die Grafik ändert ihre Größe unter Bewahrung des Seitenverhältnisses, bis BEIDE Dimensionen (Breite und Höhe) den zugewiesenen Platz ausfüllen. Eine der beiden Dimensionen kann dabei abgeschnitten werden
- **Fill:** Die Grafik ändert ihre Größe OHNE Bewahrung des Seitenverhältnisses, bis beide Dimensionen (Breite und Höhe) den zugewiesenen Platz ausfüllen. Das Bild kann dabei verzerrt werden.

Mit einem Rechtsklick auf eine Grafik öffnet sich ein Kontextmenü „Grafik Raum ändern“: Hiermit kann die Grafik in einen anderen Raum transferiert werden. Anschließend oben rechts auf den gewünschten Raumbutton klicken. Der Modus „Raum ändern“ kann mit dem eingeblendeten Button „Raum ändern abbrechen“ abgebrochen werden.

Grafik löschen

Anschließend auf eine oder mehrere Grafiken klicken, um diese zu löschen.

Verschieben

Erforderliche Bediener-Berechtigung: [Stammdaten Bediener – Erweitert – Grafischer Tischplan: „Tisch verschieben“](#).

Tische, Labels und Grafiken können mit gedrückter linker Maus verschoben werden. Als Hilfe werden Rasterlinien eingeblendet.